

Naročnik:

UNIVERZA V MARIBORU, Slomškov trg 15, 2000 Maribor

in uporabnika ter plačnika:

UNIVERZA V MARIBORU, Fakulteta za strojništvo, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor

ter

UNIVERZA V MARIBORU, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE

Vegova 8

1000 Ljubljana

(v nadaljevanju: ZAPS)

razpisujejo

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA INV. PROJEKT:

UM FS IN UM FKKT

(NOVOGRADNJA FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO IN NOVOGRADNJA TER PRENOVA
FAKULTETE ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO UNIVERZE V MARIBORU
(INNOVUM))

Dokumentacijo za razpis natečaja (A_natečajni_pogoji) je pripravil naročnik v sodelovanju z Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije:

Ljubljana, avgust 2025

Vsebina razpisne dokumentacije:

- A_ natečajni pogoji
- B_ natečajna naloga
- C_ natečajne podloge
- D_ natečajne priloge

A. NATEČAJNI POGOJI

1. KAZALO

1.	KAZALO	4
2.	POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV	5
2.1.	Naslov naročnika, uporabnikov ter plačnikov in razpisovalca natečaja	5
2.2.	Predmet in vrsta natečaja	5
2.3.	Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu	5
2.4.	Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata	5
2.5.	Imena članov ocenjevalne komisije in sodelavcev:	5
2.6.	Bistvene zahteve naročnika v zvezi z nakladno oddajo naročila storitve projektiranja	6
	glej točko 4.25 6	
3.	OPREDELITEV POJMOV	7
4.	NATEČAJNI POGOJI – V KRONOLOŠKEM ZAPOREDJU IZVEDBE NATEČAJA	10
4.1.	Naročnik natečaja in sodelujoče institucije	10
4.2.	Vrsta in predmet natečaja	10
4.3.	Natečajni postopek	10
4.4.	Pravne in normativne podlage	10
4.5.	Člani ocenjevalne komisije in sodelavci:	11
4.6.	Ciljna vrednost investicije	11
4.7.	Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj ter prevzem vloženega podstavka za maketo natečajnika	12
4.8.	Prijava za sodelovanje na natečaju	12
4.9.	Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci	12
4.10.	Neobvezen ogled lokacije in posvet	12
4.11.	Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj	13
4.12.	Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij	13
4.13.	Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj	13
4.14.	Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije	13
4.15.	Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije – predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev	13
4.16.	Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo	13
4.17.	Nagrade, priznanja in odškodnine	14
4.18.	Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti – nakladni preizkus izpolnjevanja pogojev	14
4.19.	Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo	16
4.20.	Pravno varstvo	16
4.21.	Zaključek natečaja	17
4.22.	Razstava	17
4.23.	Izplačila NAGRAD, PRIZNANJ in ODŠKODNIN	17
4.24.	Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila	17
4.25.	Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije	18
5.	NATEČAJNI ROKI	28
6.	VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE	29
6.1.	Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata	29
6.2.	Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije	31
6.3.	Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	31
6.4.	Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	31
7.	MERILA ZA OCENJEVANJE	33
7.1.	Razlika med natečajnimi pogoji in natečajnimi merili za ocenjevanje	33
8.	PRILOGE	34
	Priloga KONTAKT šifra	35
	Priloga AVTOR šifra	36
	Priloga PONUDBA šifra	39
	Priloga PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	46

2. POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV

2.1. Naslov naročnika, uporabnikov ter plačnikov in razpisovalca natečaja

Naročnik

UNIVERZA V MARIBORU, Slomškov trg 15, 2000 Maribor

in uporabnika ter plačnika

UNIVERZA V MARIBORU, Fakulteta za strojništvo, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor

ter

UNIVERZA V MARIBORU, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (v nadaljevanju: ZAPS (organizator natečaja)), Vegova 8, 1000 Ljubljana, www.zaps.si, tel: 01/24 20 672, fax: 01/24 20 680, e-naslov: natecaji@zaps.si

2.2. Predmet in vrsta natečaja

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA INV. PROJEKT:

UM FS IN UM FKKT

(NOVOGRADNJA FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO IN NOVOGRADNJA TER PRENOVA FAKULTETE ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO UNIVERZE V MARIBORU (INNOVUM))

2.3. Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu

UM FS

- 1. nagrada 16.000 EUR
- 2. nagrada 12.000 EUR
- 3. nagrada 8.800 EUR

UM FKKT

- 1. nagrada 12.000 EUR
- 2. nagrada 9.000 EUR
- 3. nagrada 6.600 EUR
- tri priznanja po 4.000EUR
- 6 odškodnin po 1.000 EUR

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

2.4. Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata

Natečajni elaborat mora prispeti do:

1. Oddaja natečajno ponudbene dokumentacije brez makete:
do četrтка, 6. 11. 2025, do 16:00 ure.
2. Oddaja makete:
do četrтка, 13. 11. 2025, do 16:00 ure.

ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**, na naslovu Vegova 8, 1000 Ljubljana

2.5. Imena članov ocenjevalne komisije in sodelavcev:

Naročnik:

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije (naročnik):

prof. dr. MIRALEM HADŽISELIMOVIĆ, prorektor za infrastrukturo UM

Član (naročnik):

izr. prof. UROŠ LOBNIK, univ. dipl. inž. arh.

Član (naročnik):

asist. dr. ANDREJ ŠMID, Dipl.-Ing. Arch., Rep. Avstrija

Namestnik članov (naročnik):

doc. TOMAŽ EBENŠPANGER, univ. dipl. inž. arh.

Natečajni pogoji – 302/16-FSFKKT_PN/25

Namestnik članov (naročnik)	red. prof. dr. PETER ŠENK, univ. dipl. inž. arh.
ZAPS:	
Predsednik ocenjevalne komisije (ZAPS):	doc. GAŠPER MEDVEŠEK, univ. dipl. inž. arh.
Član (ZAPS):	izr. prof. mag. DINKO PERAČIĆ, univ. dipl. inž. arh.
Namestnik članov (ZAPS):	ROK STAUDACHER, mag. inž. arh.
Poročevalec A:	asist. ŽIGA KREŠEVIČ, univ. dipl. inž. arh.
Pomočnik poročevalca A:	asist. NEJC NOVAK, mag. inž. arh.
Poročevalka KA	mag. MOJCA NOVAK, univ. dipl. inž. kraj. arh.
Izvedenec za program UM FS:	red. prof. dr. MATEJ VESENJAK, univ. dipl. inž. str.
Izvedenec za program UM FKKT:	red. prof. dr. ZORAN NOVAK, univ. dipl. inž. kem. tehnol.
Izvedenec za investicijo:	IGOR ŠPOLAR, univ. dipl. inž. grad.
Izvedenec za osončenje:	URH VIDMAR, dipl. ing. pom.
Izvedenec za varstvo kulturne dediščine (ZVKD OE MB)	NINA NAHTIGAL, univ. dipl. um. zgod., konservatorska svetovalka
	BARBARA LEČNIK, Dipl.-Ing., Republika Avstrija, konservatorica
Izvedenec za požar:	mag. ALEŠ DRNOVŠEK, univ. dipl. inž. el.
Izvedenec za strojne instalacije:	izr. prof. dr. FILIP KOKALJ, univ. dipl. inž. str.
Skrbnica natečaja:	SANDRA BANFI ŠKRBEC, univ. dipl. inž. arh.
Pomočnica skrbnice:	ANJA PEČEK, mag. inž. arh.
Skrbnik projekta na strani naročnika:	mag. DEJAN SENEKOVIČ

2.6. Bistvene zahteve naročnika v zvezi z naknadno oddajo naročila storitve projektiranja
glej točko 4.25

3. OPREDELITEV POJMOV

Natečaj je postopek, ki naročniku omogoči, da za razpisano nalogo, s pomočjo ocenjevalne komisije, izbere strokovno najprimernejšo rešitev, in če je tako opredeljeno v dokumentaciji za razpis natečaja, tudi izdelovalca projektne dokumentacije. Razvrstitev in način izvedbe natečaja opredeljujejo členi od 19. do 25. v Pravilniku o javnih natečajih, Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) pa v 17. točki 2. člena natečaj opredeljuje kot projektni natečaj.

Natečajna rešitev je v natečajnem elaboratu vsebovana idejna konceptualna rešitev za predvideni investicijski projekt z določenim programom in značilnostmi in kot taka predstavlja osnovo za nadaljnji razvoj in projektiranje v skladu z navodili ocenjevalne komisije in naročnika, pri čemer je v nadaljnji fazi projektiranja pričakovati določene prilagoditve in spremembe. Izbrana natečajna rešitev predstavlja ustrezno podlago za nadaljnji razvoj projekta in tudi za naročilo izdelave projektne dokumentacije vse dokler gre za okvirno enak program na isti lokaciji in so arhitekturne prvine natečajne rešitve prepoznane tudi v projektni dokumentaciji v nadaljnjih fazah projektiranja.

Natečajniki so pravne ali fizične osebe, ki se udeležijo natečaja s svojimi **natečajnimi elaborati**. (*Pravilnik o javnih natečajih – 11. člen /natečajniki/ /1/*).

Gospodarski subjekt (6. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3) v sestavi natečajnika je tisti, ki predloži **spremljajočo ponudbeno dokumentacijo** in je tisti, ki nastopa kot kandidat (8. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3) oz. kot ponudnik (7. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3).

Projektant je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izdeluje projektno dokumentacijo in ves čas trajanja pogodbenega razmerja izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost (*GZ-1 – 3. člen (pomen izrazov) 34. točka*) in v skladu s 6. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 nastopa kot **gospodarski subjekt**.

Avtor je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo (*ZASP - 10. člen*). Kadar je imetnik avtorskih pravic pravna oseba, mora le-ta določiti fizično osebo, avtorja rešitve v natečajnem elaboratu.

Izvirno avtorsko delo je lastna stvaritev avtorja oziroma skupine avtorjev, ki ne posega v avtorske pravice tretjih oseb na predobstoječih arhitekturnih rešitvah. Zaradi zagotovitve temeljnih načel javnega naročanja za namen tega natečaja pa izvirno avtorsko delo ne sme predstavljati niti predelave že izdelane prednatečajne strokovne preveritve na nivoju IZP, temveč mora predstavljati povsem novo izvirno avtorsko delo, v katerem se ne prepoznajo avtorske prvine prednatečajnih rešitev.

Prenos materialnih avtorskih pravic z avtorja na ponudnika (gospodarski subjekt) in naprej na naročnika se izvede v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah, v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v obsegu in na način, ki ga opredeljujejo natečajni pogoji.

Dokumentacija za razpis natečaja pomeni vso dokumentacijo v zvezi z natečajem, vključno z natečajnim gradivom (*Pravilnik o javnih natečajih 38. člen*), morebitnimi tehničnimi specifikacijami (23. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3) kot so opredeljene v poglavjih B, C in D ter dokumentacijo, ki izkazuje, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Dokumentacijo za razpis natečaja sestavljajo:

A_natečajni_pogoji

B_natečajna_naloga

C_natečajne_podloge

D_natečajne_priloge

A_natečajni pogoji so pogoji, s katerimi se določijo formalne zahteve v zvezi s potekom natečaja in oddajo javnega naročila, vključno z zahtevano vsebino natečajno ponudbene dokumentacije in merili za ocenjevanje natečajnih elaboratov (*Pravilnik o javnih natečajih, 39. člen in 9. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3*).

B_natečajna naloga predstavlja projektno nalogo za izdelavo natečajnega elaborata in mora biti izdelana kot tekstualno in slikovno gradivo v obliki podatkov in usmeritev, iz katerih jasno in nedvoumno izhaja, kaj si naročnik natečaja v zvezi z nameravano ureditvijo oziroma gradnjo želi oziroma predstavlja (*Pravilnik o javnih natečajih, 42. člen*).

C_natečajne podloge so gradivo, ki natečajnikom služi za izdelavo natečajnega elaborata. V celoti ali deloma so vključene v grafični ali tekstualni del natečajnih elaboratov.

D_natečajne priloge so gradivo, ki jih natečajnik uporabi za poglobljeno in razširjeno seznanjanje o problemu natečaja.

Vsebinska vprašanja so vprašanja, ki se nanašajo na vsebine opredeljene v delih dokumentacije označene z:

- B_natečajna naloga
- C_natečajne podloge ali
- D_natečajne priloge.

Formalna vprašanja so vprašanja, ki se nanašajo na postopek izvedbe natečaja ali vsebine opredeljene v delih dokumentacije označene z A_natečajni pogoji ali vprašanja, ki se nanašajo na obliko ali tehnične značilnosti izrisov natečajnih rešitev.

Natečajno ponudbena dokumentacija pomeni vso dokumentacijo, ki jo natečajnik oz. gospodarski subjekt predloži v postopku natečaja. Natečajno ponudbena dokumentacija je sestavljena iz **natečajnega elaborata** in **spremljajoče ponudbene dokumentacije**, katere del je tudi informativna ponudba.

Natečajni elaborat (*Pravilnik o javnih natečajih, 51. člen*) je sestavljen iz gradiva s katerim natečajnik predstavi svojo natečajno rešitev in katerega obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A_natečajnih pogojih (npr. mapa, plakati, maketa, elektronski nosilec ipd).

Spremljajoča ponudbena dokumentacija je sestavljena iz dokumentov in dokazil katerih obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A_natečajnih pogojih (npr. kontakt, avtor, informativna ponudba, ipd.)

Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija v skladu s 29. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 in v skladu z natečajnimi pogoji pomeni dopustno ponudbo, ki:

- Izpolnjuje pogoje predhodnega preizkusa in:
 - je prispela pravočasno,
 - je anonimna in
 - ima vse zahtevane bistvene sestavne dele,
- Izpolnjuje pogoje naknadnega preizkusa in jo je predložil **natečajnik oz. gospodarski subjekt**, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih:
 - glede vodje projektiranja,
 - glede gospodarskega subjekta,
 - glede sodelovanja avtorjev v eni avtorski skupini,
 - glede nasprotja interesov oz. korupcije in
 - glede drugih zahtev navedenih v okviru naknadnega preizkusa.

Pogoji predhodnega in naknadnega preizkusa so izključitveni element, kar pomeni, da če niso podani, se natečajnika izključijo.

O vseh ostalih zahtevah navedenih v **dokumentaciji za razpis natečaja**, bo presojo ocenjevalna komisija v skladu z **merili za ocenjevanje**, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

Nebistvene sestavine so tisti sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije, brez prisotnosti katerih lahko ocenjevalna komisija izvede ocenjevanje prejetih natečajnih elaboratov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

Anonimnost pomeni, da mora biti ves čas ocenjevanja natečajnih elaboratov zagotovljeno varovanje podatkov, ki bi lahko razkrili kdo je avtor ali natečajnik oz. gospodarski subjekt, kot izhaja iz 4. odstavka, 104. člena ZJN-3 (*Pravilnik o javnih natečajih, 3. člen; ZJN-3, 104. člen*).

Ocenjevalna komisija pomeni žirijo (izraz žirija, ZJN-3, 103. člen) za ocenjevanje natečajnih elaboratov, imenovano s strani naročnika (*Pravilnik o javnih natečajih, 8. člen*).

Strokovna komisija pomeni komisijo naročnika za izvedbo postopka javnega naročila (ZJN-3, 66. člen).

Merila za ocenjevanje so kriteriji, na podlagi katerih ocenjevalna komisija objektivno presoja natečajne elaborate in izbere strokovno najprimernejše rešitve za podelitev nagrad in priznanj (*Pravilnik o javnih natečajih, 41. člen in 8. točka, 84. člena ZJN-3*).

Zmagovalec je natečajnik oz. gospodarski subjekt, ki je prejemnik nagrade.

Nagradno odškodninski sklad je sestavljen iz nagradnega sklada in odškodninskega sklada.

Nagradni sklad je sestavljen iz treh denarnih nagrad in treh priznanj.

Odškodninski sklad je namenjen izplačilu odškodnin.

Nagrada predstavlja priznanje natečajnikom, ki so predložili strokovno najprimernejše natečajne elaborate.

Priznanje predstavlja priznanje natečajnikom, ki so predložili ožje uvrščene natečajne elaborate oz. elaborate, ki zaradi svoje izvirnosti ali odličnosti posameznih elementov rešitve pomenijo pomemben doprinos k razvoju stroke.

Odškodnina predstavlja delno finančno nadomestilo materialnih stroškov natečajnikom oz. gospodarskemu subjektu.

Bruto bruto vrednost pomeni, da navedeni zneski vključujejo vse davke in prispevke, vključno z morebitnim DDV.

Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom je dokument Obvestilo o izidu z rezultati natečaja, ki ima v prilogi dodano Zaključno poročilo ocenjevalne komisije.

Obvestilo o izidu z rezultati natečaja je javni dokument, s katerim naročnik na portalu javnih naročil objavi sprejeto odločitev o izidu natečaja *(po 101. členu ZJN-3, smiselna uporaba 90. člena ZJN-3 in 64. – 66. člena Pravilnika o javnih natečajih)*.

Zaključno poročilo ocenjevalne komisije vsebuje poročilo o delu ocenjevalne komisije in utemeljitev razvrstitve ocenjevanih natečajnih elaboratov, na podlagi vsebine vsakega projekta ter njihove medsebojne primerjave (104. člen ZJN-3) in je javno objavljeno kot priloga naročnikovega obvestila o izidu.

4. NATEČAJNI POGOJI – v kronološkem zaporedju izvedbe natečaja

4.1. Naročnik natečaja in sodelujoče institucije

Naročnik

UNIVERZA V MARIBORU, Slomškov trg 15, 2000 Maribor

in uporabnika ter plačnika

UNIVERZA V MARIBORU, FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor

ter

UNIVERZA V MARIBORU, FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (v nadaljevanju: ZAPS (organizator natečaja)), Vegova 8, 1000 Ljubljana, www.zaps.si, tel: 01/24 20 672, fax: 01/24 20 680, e-naslov: natecaji@zaps.si

4.2. Vrsta in predmet natečaja

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA INV. PROJEKT:

UM FS IN UM FKKT

(NOVOGRADNJA FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO IN NOVOGRADNJA TER PRENOVA FAKULTETE ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO UNIVERZE V MARIBORU (INNOVUM))

4.3. Natečajni postopek

Natečaj poteka v skladu s točko b) 1. odstavka 100. člena ZJN-3 kot projektni natečaj z nagradami ali plačili udeležencev.

Po zaključku natečaja bo naročnik predvidoma izvedel javno naročilo izdelave projektne dokumentacije po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3.

Naročnik se zavezuje, da ne bo prekinil postopka natečaja do pravnomočnosti rezultatov natečaja, razen po določbah 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami).

4.4. Pravne in normative podlage

Pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, standarde in tehnične smernice, ki se nanašajo na graditev objektov in razpisno dokumentacijo (še zlasti natečajno nalogo in njene podlage in priloge) in:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN),
- Zakon o urejanju prostora - (ZUreP-3),
- Gradbeni zakon (GZ-1),
- Zakon o učinkoviti rabi energije (ZURE),
- Zakon o uvajanju naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije (ZUNPEOVE),
- Uredba o podrobnejših pravilih urejanja prostora za umeščanje fotonapetostnih naprav in sprejemnikov sončne energije (Uradni list RS, št. 27/24),
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP),
- Obligacijski zakonik (OZ),
- Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov,
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (največ do 1.1.2025),
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov
- Uredbo o finančnih zavarovanjih,
- Uredba o zelenem javnem naročanju,
- Uredba o razvrščanju objektov,
- Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev,
- Ureditveni načrt (Odlok o ureditvenem načrtu za del območja S8 (del PPE Rt6–KIS območje med Strossmayerjevo

- in Prežihovo ulico ter med Gosposvetsko in Koroško cesto) (Medobčinski uradni vestnik, št. 20/05, 21/05-popr.)),
- Občinski prostorski načrt Mestne občine Maribor (Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 4/25).

ter dele razpisne dokumentacije (zlasti natečajne pogoje in natečajno nalogo), ki glede na prej naštetih predpise natančneje določajo merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev natečaja.

4.5. Člani ocenjevalne komisije in sodelavci:

Naročnik:

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije (naročnik): prof. dr. MIRALEM HADŽISELIMOVIČ, prorektor za infrastrukturo UM

Član (naročnik): izr. prof. UROŠ LOBNIK, univ. dipl. inž. arh.

Član (naročnik): asist. dr. ANDREJ ŠMID, Dipl.-Ing. Arch., Rep. Avstrija

Namestnik članov (naročnik): doc. TOMAŽ EBENŠPANGER, univ. dipl. inž. arh.

Namestnik članov (naročnik): red. prof. dr. PETER ŠENK, univ. dipl. inž. arh.

ZAPS:

Predsednik ocenjevalne komisije (ZAPS): doc. GAŠPER MEDVEŠEK, univ. dipl. inž. arh.

Član (ZAPS): izr. prof. mag. DINKO PERAČIČ, univ. dipl. inž. arh.

Namestnik članov (ZAPS): ROK STAUDACHER, mag. inž. arh.

Poročevalec A: asist. ŽIGA KREŠEVIČ, univ. dipl. inž. arh.

Pomočnik poročevalca A: asist. NEJC NOVAK, mag. inž. arh.

Poročevalka KA: mag. MOJCA NOVAK, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Izvedenec za program UM FS: red. prof. dr. MATEJ VESENJAK, univ. dipl. inž. str.

Izvedenec za program UM FKKT: red. prof. dr. ZORAN NOVAK, univ. dipl. inž. kem. tehnol.

Izvedenec za investicijo: IGOR ŠPOLAR, univ. dipl. inž. grad.

Izvedenec za osončenje: URH VIDMAR, dipl. ing. pom.

Izvedenec za varstvo kulturne dediščine (ZVKD OE MB): NINA NAHTIGAL, univ. dipl. um. zgod., konservatorska svetovalka

BARBARA LEČNIK, Dipl.-Ing., Republika Avstrija, konservatorica

Izvedenec za požar: mag. ALEŠ DRNOVŠEK, univ. dipl. inž. el.

Izvedenec za strojne instalacije: izr. prof. dr. FILIP KOKALJ, univ. dipl. inž. str.

Skrbnica natečaja: SANDRA BANFI ŠKRBEC, univ. dipl. inž. arh.

Pomočnica skrbnice: ANJA PEČEK, mag. inž. arh.

Skrbnik projekta na strani naročnika: mag. DEJAN SENEKOVIČ

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne poročevalce ali izvedence za posamezno strokovno področje.

4.6. Ciljna vrednost investicije

Ocenjen finančni okvir investicije izvedbe GOI del in osnovne notranje opreme je za:

UM FS (program prostorov UM FS znaša okvirno 11.341m² NTP oziroma 13.520 m² BTP, garaža z zakloniščem znaša okvirno 5.250 m² NTP oziroma 6.247 m² BTP)

- za GOI dela za stavbo UM FS vključno s podzemno garažo UM FS (kot dvonamenski prostor – garaža/zaklonišče) in
- Natečajni pogoji – 302/16-FSFKKT_PN/25*

zunanjno ureditev znaša 25.005.097,89 brez DDV

- za notranjo opremo UM FS (brez tehnološke, specialne in laboratorijske opreme) znaša 2.051.790,10 brez DDV

UM FKKT – novogradnja (približno 3.481 m² NTP oziroma 4.095 m² BTP)

za GOI dela za novo stavbo UM FKKT in zunanjno ureditev znaša 6.724.541,32 EUR brez DDV

- za notranjo opremo UM FKKT v novi stavbi (brez tehnološke, specialne in laboratorijske opreme) znaša 638.809,94 EUR brez DDV

UM FKKT – prenova (približno 3.324 m² NTP oziroma 3.910 m² BTP) m²)

- za prenovo obstoječe stavbe UM FKKT znaša 3.626.510,58 EUR brez DDV
- za notranjo opremo UM FKKT v obstoječi stavbi (brez tehnološke, specialne in laboratorijske opreme) znaša 635.443,00 EUR brez DDV

Izvedenec za investicijo je na prošnjo ZAPS preveril investicijsko oceno, ki jo je pripravil naročnik. Investicijske ocene za FKKT je ustrezna, ocena stroška GOI za izgradnjo UM FS s podzemno garažo in zakloniščem pa je po oceni izvedenca za cca 9 % podcenjena.

4.7. Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj ter prevzem vložnega podstavka za maketo natečajnika



Natečaj se prične z dnem objave natečaja na Portalu javnih naročil. Prevzem dokumentacije za razpis natečaja je brezplačen. Gradivo je mogoče prevzeti na spletni strani ZAPS-a [z objavami natečajev](#). Vložni podstavek za maketo natečajnika je mogoče brezplačno fizično prevzeti na dan organiziranih ogledov lokacije (glej 5. NATEČAJNI ROKI) na naslovu Slomškov trg 15, 2000 Maribor, Rektorat Univerze v Mariboru, Center za razvoj infrastrukture. Vložni podstavek za maketo je možno proti plačilu prevzeti tudi po pošti, in sicer najkasneje do roka za postavljanje vsebinskih vprašanj (glej poglavje NATEČAJNI ROKI), kontaktni osebi sta Dejan Senekovič (dejan.senekovic@um.si) in Mojca Vesenjaki (mojca.vesenjaki@um.si). S prevzemom

dokumentacije za razpis natečaja se natečajniki in gospodarski subjekt zavezujejo, da bodo uporabljali gradivo izključno za pripravo natečajno ponudbene dokumentacije.

4.8. Prijava za sodelovanje na natečaju

ZAPS uvaža obvezno prijavo za sodelovanje na natečaju, zaradi boljše informiranosti vseh potencialnih natečajnikov glede interesa za posamezni natečaj, ki je še posebej pomembna v obdobjih, ko je razpisanih več natečajev hkrati. Aktualno število prijavljenih natečajnikov bo navedeno na spletni strani ZAPS v razdelku predmetnega natečaja in bo tedensko posodobljeno. Želja vseh sodelujočih deležnikov je, da zainteresirani natečajniki čim bolj enakomerno konkurirajo na vseh razpisanih natečajih in s tem povečajo svojo možnost za dobro uvrstitev, naročniki pa na ta način pridobijo dovolj raznolikih natečajnih rešitev. Natečajnik ali natečajniki, združeni v skupini, se prijavijo tako, da na povezavi [prijava](#) ali preko QR kode vpiše/jo svoje GESLO, to je isto geslo, kot bo navedeno v njegovi/ njihovi prilogi KONTAKT. Prosimo vas, da se prijavite, takoj ko se odločite, da boste na natečaju sodelovali, najkasneje pa do izteka datuma za vsebinske odgovore (glej poglavje NATEČAJNI ROKI). Vse spremembe oz. pojasnila bodo objavljene tudi na portalu javnih naročil.

4.9. Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci

Na natečaju lahko v sestavi natečajnika sodelujejo pravne in fizične osebe, ki na dan roka za oddajo natečajno ponudbene dokumentacije izpolnjujejo pogoje, določene v dokumentaciji za razpis natečaja. Natečajno ponudbeno dokumentacijo predloži **natečajnik** (natečajni elaborat) in **gospodarski subjekt** (spremljajoča ponudbena dokumentacija).

Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov – skupna natečajno ponudbena dokumentacija. Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži tudi gospodarski subjekt s podizvajalci. Skupina gospodarskih subjektov ali gospodarski subjekt s podizvajalci nastopa v skladu z določili ZJN-3.

4.10. Neobvezen ogled lokacije in posvet

Predviden je en organiziran ogled lokacije v **torek, 9. 9. 2025 ob 13:00**. Za ogled je **potrebna predhodna prijava**, in sicer najkasneje 24 ur pred predvidenim datumom in uro srečanja. Prijavo pošljite na mail natecaji@zaps.si s pripisom »OGLED UM FS in UM FKKT.«.

Zbor je na naslovu Smetanova 17, Maribor (pred vhodom v Tehniške fakultete UM - pri veliki platani pred vhodom) Po predstavitvi naloge bo organiziran vodeni ogled lokacije. Vprašanja, odgovori in pojasnila iz ogleda bodo objavljeni na

Natečajni pogoji – 302/16-FSFKKT_PN/25

Portal JN. Ogled lokacije in posvet nista obvezna in neudeležba na ogledu nima nobenih pravnih posledic.

V okviru ogleda bo mogoče prevzeti tudi vložni podstavek za maketo (glej tudi točko 4.7. Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj ter prevzem vložnega podstavka za maketo).

4.11. Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj

Za dodatne informacije in morebitna vprašanja o natečaju lahko natečajniki oz. gospodarski subjekti pošljejo vprašanja samo preko Portala javnih naročil. Roki za postavljanje vprašanj so navedeni v poglavju NATEČAJNI ROKI. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije za natečaj bodo objavljene na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije za natečaj in jih je treba upoštevati pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije.

4.12. Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij

Postopek natečaja poteka v slovenskem jeziku. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vsak natečajnik lahko odda le en natečajni elaborat in vsak gospodarski subjekt le eno ponudbo.

4.13. Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj

Z oddajo natečajno ponudbene dokumentacije natečajnik oz. gospodarski subjekt pristane na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila ter na javno predstavitev in publiciranje natečajnih elaboratov (na razstavi, na spletni strani naročnika in ZAPS, v publikacijah naročnika in ZAPS ter v strokovnih in drugih medijih) ter na objavo imen avtorjev in gospodarskega subjekta.

4.14. Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije

Natečajni elaborat mora prispeti do:

1. Oddaja natečajno ponudbene dokumentacije brez makete:
do torka, 25. 11. 2025, do 16:00 ure.
2. Oddaja makete:
do torka, 2. 12. 2025, do 16:00 ure.

Natečajno ponudbena dokumentacija mora prispeti najpozneje do predpisanega termina, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**, na naslovu Vegova 8, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur ter na dan oddaje do natanko predpisane ure (satelitsko vodena ura).

Natečajnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo natečajno ponudbeno dokumentacijo po njeni predložitvi pod pogojem, da je dostavil spremembo, dopolnitev ali umik natečajno ponudbene dokumentacije pred potekom roka za oddajo.

4.15. Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije – predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev

Za vse prejete natečajno ponudbene dokumentacije bo ocenjevalna komisija izvedla odpiranje in preizkus, ločeno za natečajno ponudbeno dokumentacijo brez makete in ločeno za maketo. V okviru preizkusa bo preverila ali:

- so bile prejete pravočasno,
- niso kršile anonimnosti,
- imajo vse zahtevane sestavne dele.

Natečajno ponudbene dokumentacije, ki bodo prispele po roku, določenem v točki 4.14 in bodo kršile anonimnost ali jim bodo manjkali bistveni sestavni deli, ne bodo opravile prvega preizkusa ter ne bodo pripuščene v ocenjevanje. Natečajno ponudbenih dokumentacij, prispelih po roku definiranem v točki 4.14, ocenjevalna komisija ne bo ocenjevala, pri čemer bo natečajna služba v osmih (8.) delovnih dneh po prejetju natečajnika na naslov, naveden v kontaktu pozvala, da natečajno ponudbeno dokumentacijo prevzame. Zaradi sorazmerne obremenitve natečajnikov, je število plakatov omejeno. Dodatni plakati bodo v okviru predhodnega preizkusa odstranjeni oz. prekriti in se pri ocenjevanju ne bodo upoštevali. Enako velja za dodatna gradiva v mapi. Ocenjevalna komisija lahko natečajnika oz. gospodarski subjekt na kontaktni naslov pozove, da dopolni natečajno ponudbeno dokumentacijo v ne bistvenih sestavinah iz tretje alineje točke 4.15.

Po izvedenem preizkusu bo spremljajočo ponudbeno dokumentacijo skrbnik natečaja predal v hrambo ZAPS, ocenjevalna komisija pa bo izvedla ocenjevanje na podlagi natečajnih elaboratov. Vse natečajne elaborate, ki bodo opravili preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila v ocenjevanje.

4.16. Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo

Natečajni pogoji – 302/16-FSFKKT_PN/25

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo plakate, in pdf. datoteke. Poročevalci in izvedenci bodo pregledovali plakate, .pdf, .dwg in .xls datoteke. Zapisniki ocenjevalne komisije in morebitna pisna poročila ter mnenja imenovanih poročevalcev in izvedencev predstavljajo delovno gradivo ter so interno gradivo naročnika. Ocenjevalna komisija se z mnenjem poročevalcev in izvedencev seznani in ga v svoji končni odločitvi smiselno upošteva delno ali v celoti.

Ocenjevalna komisija **bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje**. V primeru potrebe po komunikaciji med ocenjevalno komisijo in enim ali več natečajnikov ali v primeru izenačene kakovosti več natečajnih elaboratov, lahko ocenjevalna komisija povabi izbrane natečajnike k dodelavi natečajnega elaborata, za kar bodo zagotovljena dodatna sredstva za kritje stroškov dodelave. V takem primeru ocenjevalna komisija pripravi za vsak izbran natečajni elaborat priporočila za njegovo dodelavo. Dodelane natečajne elaborate bo ocenjevala ista ocenjevalna komisija, v okviru istih meril za ocenjevanje. Ocenjevalna komisija lahko v priporočilih za dodelavo navede ostrejšje ali milejše zahteve, kot so bile navedene v razpisni dokumentaciji za natečaj. Povabilo in priporočila za dodelavo bo ocenjevalna komisija sporočila na naslove, navedene v kuverti KONTAKT, tako da bo zagotovljena anonimnost natečajnikov.

Po izvedenem postopku ocenjevanja bo ocenjevalna komisija pripravila zaključno poročilo z vrstnim redom prejemnikov nagrad in priznanj. Zaključno poročilo ocenjevalne komisije predstavlja zaključek strokovnega dela natečaja. Gospodarski subjekt, ki bo izdeloval projektno dokumentacijo, bo dolžan upoštevati pripombe, usmeritve in priporočila ocenjevalne komisije in naročnika, kot so navedene v zaključnem poročilu.

4.17. Nagrade, priznanja in odškodnine

UM FS

- 1. nagrada 16.000 EUR
- 2. nagrada 12.000 EUR
- 3. nagrada 8.800 EUR

UM FKKT

- 1. nagrada 12.000 EUR
- 2. nagrada 9.000 EUR
- 3. nagrada 6.600 EUR
- tri priznanja po 4.000 EUR

Skupni znesek nagradnega sklada je: 76.400 EUR

- 6 odškodnin po 1.000 EUR

Skupni znesek odškodninskega sklada je: 6.000 EUR

V primeru, da bo podeljenih več kot 6 odškodnin, se znesek posamezne odškodnine ustrezno zniža.

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni in odškodninski sklad razdeli tudi v drugačnem razmerju, kot je razpisano, in pravico, da podeli ločene nagrade za najboljšo rešitev posameznega zaključenega sklopa natečajne naloge. Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni sklad podeli v celoti tudi v primeru, ko je v ocenjevanje sprejetih manj kot dvanajst (12) elaboratov oz. pravico, da posameznih nagrad in priznanj ne podeli.

Ocenjevalna komisija, kljub določilom navedenim v predhodnem odstavku, za najvišje mesto ne sme podeliti dveh (2-eh) enakovrednih nagrad za isto vsebino. V primeru izenačene kvalitete je mogoče izvesti dodelavo, v skladu s točko 4.16. teh natečajnih pogojev.

4.18. Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti – naknadni preizkus izpolnjevanja pogojev

Podlaga za identificiranje avtorjev in izvedbo ugotavljanja sposobnosti je potrjeno zaključno poročilo ocenjevalne komisije. Identificiranje avtorjev se izvede za vse elaborate z odpiranjem kuverte AVTOR. Objavljajo se imena vseh avtorjev vseh elaboratov, pripuščenih v ocenjevanje.

Ocenjevalna ali strokovna komisija, razen v primeru in za namen pravnega varstva, odpre kuverto NAKNADNI PREIZKUS in evidentira njeno vsebino le za prejemnike nagrad. V primeru formalne nepopolnosti vsebine, natečajnika oz. gospodarski subjekt pozove k dopolnitvi.

Ugotavljanje sposobnosti se za prejemnike nagrad izvede za vse spodaj navedene zahteve. Ugotavljanje sposobnosti za prejemnike priznanj in nenagrajene elaborate, pa se izvede samo za zahteve, navedeni pod številko 3 in 4:

1. **Vodja projektiranja mora biti avtor ali soavtor elaborata in mora biti pooblaščen arhitekt vpisan v imenik ZAPS.** Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način, opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina, gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način, opredeljen v 5. členu ZAID.

Pooblaščen arhitekti in pooblaščen krajinski arhitekti ali pooblaščen prostorski načrtovalci, ki niso vpisani v imenik ZAPS in so poklicno kvalifikacijo pridobili v državi članici Evropske unije (EU), Evropskega gospodarskega prostora (EGP) ali Švicarski konfederaciji (v nadaljevanju države pogodbenice), lahko sodelujejo na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij.

Preverjanje izvede ZAPS, ustreznost pa se preverja preko obrazca AVTOR in PONUDBA z vpogledom v imenik ZAPS oz. za pooblaščen arhitekto državljanke članic EU, EGP in Švice, ki so vključeni v avtomatični sistem priznavanja poklicnih kvalifikacij, s preverjanjem poklicnih kvalifikacij preko sistema IMI.

2. **Gospodarski subjekt in vsi gospodarski subjekti v okviru skupine gospodarskih subjektov, ki v okviru natečajnika nastopa kot kandidat oz. ponudnik in oddaja spremljajočo ponudbeno dokumentacijo, mora/jo imeti poslovni sedež v EU, EGP, Švici ali državi pogodbenici in mora/jo biti registriran/i za dejavnost projektiranja ter izpolnjevati nacionalne pogoje za opravljanje arhitekturne dejavnosti.** Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. člena GZ-1 in 14. člena ZAID.

Preverjanje opravi ZAPS, ustreznost pa se preverja preko obrazca PONUDBA in z vpogledom v javne evidence oz. pregledom predloženih dokazil. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posredovati podatke o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov oz. je dolžan na poziv, v roku, ki ga določi ZAPS, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenega pogoja. Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. člena GZ-1 in 14. člena ZAID.

3. **Osebe natečajnika, ki so navedene v kategoriji avtor (priloge AVTOR), lahko sodelujejo le v eni avtorski skupini. Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov (ponudnik) lahko oddaja samo eno ponudbo in lahko sodeluje v sestavi le enega natečajnika** (izjava v prilogi AVTOR). To določilo velja za vse strokovne profile avtorjev in za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo kot samostojni ponudnik ali del skupine ponudnikov. Druge sodelujoče osebe, strokovni sodelavci in konzultanti (npr. gradbene konstrukcije, instalacije, izvedenci za posamezna področja) ter podizvajalci gospodarskih subjektov ponudnikov, lahko sodelujejo z več natečajniki. Preverjanje izvede ZAPS preko imen avtorjev in gospodarskih subjektov (priloga AVTOR).

4. **V sestavi natečajnika in gospodarskega subjekta zaradi nasprotja interesov ne sme nastopati oseba, ki:**

- je pooblaščen zastopnik oziroma skrbnik pogodbe na strani naročnika ali odgovorna oseba naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja (v nadaljevanju za vse te situacije uporabljen izraz odgovorna oseba naročnika), ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je na strani naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja sodelovala pri pripravi, organizaciji ali izvedbi natečaja, ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je odgovorna oseba izvajalca natečaja ali je na strani izvajalca sodelovala pri pripravi, organizaciji ali izvedbi natečaja, ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije ali namestnika,
- je bila imenovana za skrbnika, poročevalca ali izvedenca natečaja,
- je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije, njegovemu namestniku, poročevalcu, izvedencu, skrbniku ali odgovorni osebi naročnika,
- je v času natečaja lastnik, solastnik ali zaposlen v poslovnem subjektu – projektantu oz. prostorskem načrtovalcu, v katerem dela član ocenjevalne komisije, njegov namestnik, poročevalec, izvedenec, skrbnik ali odgovorna oseba naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo,
- je s članom ocenjevalne komisije, njegovim namestnikom, poročevalcem, izvedencem, izdelovalcem (ali sodelavcem pri izdelavi) dokumentacije za razpis natečaja ali skrbnikom v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do

- vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- bi z udeležbo na natečaju kršila načelo neodvisnosti med natečajniki in gospodarskim subjektom ter imenovano ocenjevalno komisijo, njenimi sodelavci, pripravljavci dokumentacije za razpis natečaja, skrbnikom ali odgovorno osebo naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja v smislu 103. in 91. člena ZJN-3: to so med drugim sodelavci na istem oddelku v organih javne uprave ali sodelavci v tesni, aktualni, dalj časa trajajoči obliki študijskega sodelovanja na fakulteti (npr. sodelavci ali osebe v odnosu študent/mentor v okviru iste seminarske skupine (npr. študij na UL FA) oz. istega studia (npr. študij na UM FGPA)) ali študentje, ki so v diplomskem mentorskem odnosu s članom ocenjevalne komisije, njenim namestnikom, poročevalcem, izvedencem, skrbnikom ali odgovorno osebo naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja,
- je pravna ali fizična oseba in je navedena kot izdelovalec, sodelavec ali odgovorna oseba izdelovalca:
 - natečajne naloge
 - strokovnih podlag, izdelanih na ravni IZP, ki so osnova za izdelavo natečajne naloge: programska ali projektna naloga, grafična preveritev natečajne naloge idr. (pri čemer izdelovalci posnetkov obstoječih stanj in gradiv splošne narave, ki niso bila izdelana za potrebe natečaja, so pa del natečajnih prilog ali podlog, lahko sodelujejo na natečaju).
- je v obdobju petih let pred objavo natečaja na natečajnem območju izdelovala strokovne preveritve na ravni IZP (prostorski preizkus, variantne rešitve, delavnice ipd.) v predmetnem natečaju enakim ali podobnim programom, razen če izpolnjuje naslednje pogoje:
 - da predmetno gradivo strokovnih preveritev ni del razpisne dokumentacije natečaja,
 - da predstavlja na natečaju predložena rešitev povsem novo izvirno avtorsko delo, ki ne sme predstavljati predelave (v avtorskopravnem smislu) že izdelane strokovne preveritve na nivoju IZP za natečajno območje in ki bi onemogočila zagotavljanje načela anonimnosti v postopku ocenjevanja oziroma kršila druga načela javnega naročanja,
 - da je predmetna strokovna preveritev v celoti javno dostopna: npr. objavljena na spletni strani ZAPS najkasneje 14 dni po objavi natečaja.

V vlogi odgovorne osebe natečaja na strani naročnika (kot je to opredeljeno v prvi alineji četrte točke zgoraj) nastopajo: Zdravko Kačič, Matej Vesenjaj, Zoran Novak in Dejan Senekovič. Pri pripravi natečaja je sodelovala tudi Mojca Vesenjaj.

Preverjanje pogojev izvede ZAPS.

Če se bo pri naročniku v katerikoli fazi postopka javnega naročila pojavil utemeljen sum, da je posamezni natečajnik oz. gospodarski subjekt v postopku natečaja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3. V primeru pravnomočno ugotovljenega prekrška, natečajnik oz. kandidat izgubi pravico do nagrade, priznanja ali odškodnine.

4.19. Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo

V primeru, da nagrajeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ne preneha preverjanja usposobljenosti, ocenjevalna komisija sprejme aneks k zaključnemu poročilu, v katerem ugotovi, da predmetni natečajnik oz. gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev naknadnega preizkusa in zato izgubi pravico do podeljene nagrade, priznanja ali odškodnine. Po zaključenem preverjanju pogojev za sodelovanje bo na portalu javnih naročil objavljeno Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom ocenjevalne komisije v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3. Po objavi je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

4.20. Pravno varstvo

Vpogled in zahtevek za revizijo potekata izključno po postopku, kot ga predpisuje Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) in ZJN-3. Zahtevek za revizijo lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN vsaka oseba, ki ji je priznana aktivna legitimacija iz 14. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali dokumentacijo za razpis natečaja, se lahko vloži v desetih (10.) delovnih dneh od dneva objave na Portalu javnih naročil:

- obvestila o javnem naročilu (razpis natečaja),
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom

spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na objavo:

- obvestila o izidu natečaja z zaključnim poročilom

se lahko vloži v osmih (8.) delovnih dneh od dneva objave na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil, priložiti potrdilo o plačilu takse iz četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 1.000 eurov. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Plačilo takse se izvede na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, odprtega pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1506 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN - številka računa: SI56 0110 0100 0358 802, Referenca: SI11 16110-7111290-XXXXXXLL (XXXXXX - številka objave javnega naročila na PJN, LL leto objave).

4.21. Zaključek natečaja

Natečaj je zaključen, ko poteče rok za pravno varstvo, kot je določen v 25. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19). Če zaradi zahtevkov za revizijo pride do sprememb izida natečaja, ocenjevalna komisija zaključno poročilo dopolni z aneksom (kot navedeno v točki 4.18 teh natečajnih pogojev), v katerem lahko ugotovi tudi, da natečaj ni uspel, če poleg izločenega prejemnika nagrade ni nobenega drugega prejemnika nagrade.

Natečajno ponudbene dokumentacije, ki prejmejo nagrade in priznanja, se ne vračajo natečajniku. Naročnik obdrži mape, plakate, datoteke za objavo (.pdf, .jpg format) in morebitno maketo. ZAPS obdrži po en izvod digitalnega nosilca od vsake natečajno ponudbene dokumentacije za pregledni arhiv natečajev. Ostalo dokumentacijo lahko natečajniki v tridesetih dneh (30-ih) po zaključku razstave prevzamejo na ZAPS. Po tem roku ZAPS za gradivo ne odgovarja.

4.22. Razstava

Po zaključku natečaja bo organizirana razstava natečajnih elaboratov, na kateri bodo prikazani izbrani plakati vseh elaboratov, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob vseh elaboratih bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo navedeni v prilogi AVTOR. Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani ZAPS.

4.23. Izplačila NAGRAD, PRIZNANJ in ODŠKODNIN

Izplačevalec nagrad, priznanj in odškodnin je ZAPS. Nagrade in priznanja predstavljajo finančno priznanje, odškodnina pa delno finančno nadomestilo materialnih stroškov. Plačilo nagrade je v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije predpogoj za prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika.

Nagrade se izplačajo gospodarskemu subjektu. Avtorji, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, se s tem izrecno strinjajo (izjava v prilogi AVTOR). Priznanja in odškodnine se izplačajo enemu poslovnemu subjektu, ki ga izberejo sodelujoči avtorji (izjava v prilogi AVTOR). Upravičenec do izplačila nagrade, priznanja ali odškodnine iz prejšnjega odstavka, po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom, v skladu z rezultati natečaja, izplačevalcu pošlje račun, v katerem obvezno navede geslo iz priloge KONTAKT in pripis: »S plačilom tega računa so s strani naročnika do natečajnika, ki nastopa pod šifro: _____ (izpolniti), izpolnjene vse obveznosti izplačila nagrade/ priznanja/ odškodnine (navesti ustrezno).

Nagrade, priznanja in odškodnine predstavljajo bruto zneske z vključenim morebitnim DDV. Nagrada, priznanje ali odškodnina bo izplačana v tridesetih (30.) dneh po prejemu računa in po prejemu sredstev s strani naročnika. Vložen zahtevek za revizijo po ZPVPJN zadrži izplačilo.

V kolikor izplačevalec ne bo prejel pravilno izstavljenega računa in morebitnih drugih zahtevanih dokumentov v dvanajstih (12.) mesecih po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom oz. od prejema odgovora v revizijskem postopku, zahtevek za izplačilo ugasne.

4.24. Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila

Naročnik bo, po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom, predvidoma izvedel javno naročilo izbire izdelovalca projektne dokumentacije in sicer po postopku s pogajanja brez predhodne objave, v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3, z zmagovalcem projektne natečaja, upoštevajoč vrstni red, kot bo določen z zaključnim poročilom natečaja in morebitnimi aneksi.

V primeru, da najvišje uvrščeni gospodarski subjekt v fazi pogajanj ne preneha ugotavljanja sposobnosti (75. člen ZJN-3) oziroma ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3), kot so navedeni v točki 4.18 teh natečajnih pogojev, oziroma preneha ugotavljanje sposobnosti, pa se naročnik z njim ne spogaja in posledično ne podpiše pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, lahko naročnik k pogajanjem povabi naslednji najvišje uvrščeni gospodarski subjekt, katerega sposobnost predhodno preveri. Naročnik ne more skleniti pogodbe z drugo, tretje ali nižje uvrščenim gospodarskim subjektom iz prejšnjega stavka, ki mu je bila priznana sposobnost, pod boljšimi izhodiščnimi pogoji, kot so bili predloženi višje uvrščenemu gospodarskemu subjektu.

Naročnik v okviru postopka s pogajanja brez predhodne objave ne bo izven zahtev, ki so definirane v točki 4.18. teh natečajnih pogojev in so bile že preverjene v fazi natečaja, od projektanta, vodje projektiranja ali pooblaščenega arhitekta za načrt arhitekture zahteval izpolnjevanja dodatnih pogojev glede usposobljenosti (76. člen ZJN-3), kot so npr. dodatne reference, ekonomska ali kadrovska usposobljenost.

Naročnik si pridržuje pravico, da projektno dokumentacijo lahko naroča delno in/ali fazno.

Del dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila je tudi priloga INFORMATIVNA PONUDBA (ki jo natečajnik izpolni in odda kot del svoje natečajne ponudbene dokumentacije), in bo izhodišče za pogajanja v postopku s pogajanja brez predhodne objave ter oddajo naročila in katere rok veljavnosti mora biti dvanajst (12) mesecev od roka za oddajo natečajnih del (z možnostjo podaljšanja). Celoten vzorec pogodbe ni del dokumentacije za razpis natečaja. Vzorec pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije bo predmet postopka s pogajanja brez predhodne objave na podlagi predhodno izvedenega projektne natečaja. Za korektno pripravo informativne ponudbe zato naročnik v naprej podaja bistvene zahteve (ki so navedene v točki 4.25. teh natečajnih pogojev) in kot bodo kasneje navedene v vzorcu pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom ne izvede postopka oddaje javnega naročila iz utemeljenih razlogov predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bi postala izvedba javnega naročila nemogoča in torej ne sklene pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije. Če naročnik ne bo izvedel postopka oddaje javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih ne bo izvedel postopka oddaje javnega naročila, pisno obvestil najvišje uvrščenega natečajnika in ZAPS.

4.25. Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije

V nadaljevanju so navedene bistvene zahteve naročnika, kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije, v obsegu, potrebnem za izdelavo informativne ponudbe. Zapis posameznih členov bo lahko v pogodbi nekoliko drugačen, vendar v vsebinskem smislu glede medsebojnih pravic in obveznosti ne bo odstopal od spodnjih določil, ki jih zajemajo naročnikove obvezne zahteve.

Natečajnik bo pri izdelavi projektne dokumentacije dolžan upoštevati usmeritve ocenjevalne komisije in usmeritve naročnika.

V primeru, da v fazi podpisovanja pogodbe pride do odstopanja od spodnjih zahtev v vsebinskem smislu ima gospodarski subjekt pravico, da svojo ponudbo, v fazi pred sklenitvijo pogodbe, ustrezno korigira, upošteva naknadne zahteve naročnika, ki otežujejo njegov položaj izven meja spodaj navedenih naročnikovih zahtev.

Obseg projektantskih storitev:

Projektant bo za naročnika za območje ureditve natečaja za inv. projekt UM FS in UM FKKT (Novogradnja Fakultete za strojništvo in novogradnja ter prenova Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Mariboru) izdelal projektno in drugo dokumentacijo vključno s pripadajočo zunanjo ureditvijo odprtega prostora znotraj natečajnega območja. Od komunalne ureditve naj bo v informativno ponudbo vključena samo projektna dokumentacija za komunalne priključke objektov UM FS in UM FKKT na relevantno komunalno infrastrukturo (vključno z energetsko in TK infrastrukturo - natečajnik navede kateri priključki so vključeni v ponudbo), ni pa vključena projektna in druga dokumentacija za morebitno prenovo obstoječe komunalne infrastrukture, ki se nahaja znotraj (ali zunaj) natečajnega območja in ki jo bo morda treba, glede na usmeritve relevantnih mnenjedajalcev, pred priključevanjem prenavljati ali graditi na novo. Od prometne infrastrukture naj bo v informativno ponudbo vključena dokumentacija za izvedbo priključevanja objektov UM FS in UM FKKT na obstoječo prometno infrastrukturo, ni pa vključena dokumentacija za eventualno celovito rekonstrukcijo obstoječe prometne infrastrukture zunaj natečajnega območja. Projektant bo za naročnika opravil osnovne storitve navedenih faz oziroma podfaz kot jih določa [ST ZAPS 01:2025](#) ter spodaj navedene posebne storitve. Osnova za določitev

obsega projektantskih storitev je objekt oziroma ureditev, ki je predvidena z natečajno rešitvijo, upošteva usmeritve ocenjevalne komisije in naročnika, pri čemer je obseg površin določen z natečajnikovim elaboratom v rangi odklona $\pm 10\%$. Storitve bodo opravljene v obliki, ki jo določajo veljavni predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora, standardi in pravila stroke ter Standard storitev ZAPS, in ki bodo naročniku omogočile pridobitev gradbenega dovoljenja, izgradnjo objekta ter pridobitev uporabnega dovoljenja in izvedbo standardne notranje opreme (brez specialne in tehnološke opreme) po izdelanih načrtih.

Projektna dokumentacija za objekte in ureditve bo izdelana v BIM okolju v okviru osnovnih storitev po ST ZAPS 01 (IDZ in IDP LoD 200, PZI in PID LoD 300).

Projektna dokumentacija bo imela podrobnejšo vsebino, navedeno v spodnji tabeli. Standardna podrobnejša vsebina projektne dokumentacije je navedena v prilogi **PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**. V svoji informativni ponudbi za izdelavo projektne dokumentacije bo natečajnik na podlagi svoje rešitve sam navedel vse načrte, študije, elaborate, izkaze ipd., ki jih njegova informativna ponudba vsebuje.

Skladno z Uredbo o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju Uredba) in upoštevajoč:

- poglavje G.II. Priloge 1 Uredbe, bo za objekt novogradnje UM FS potrebno izvesti **predhodni postopek** ugotavljanja ali gre za vrsto posega, za katerega je presoja vplivov na okolje obvezna (oznaka PP v tabeli Priloge 1 Uredbe) ter glede na rezultat eventualno izvesti tudi presojo vplivov na okolje (PVO).
- definicijo kumulativnega posega v okolje iz 2. poglavja 1.a člena (pomen izrazov) Uredbe ter skupno z natečajnikovo rešitvijo pridobljeno bruto površino za UM FS in UM FKKT skupaj, bo v primeru, da ta presega določila točke G.II.1.1. (npr. BTP več kot 30.000 m²), treba za poseg izvesti **presojo vplivov na okolje** (oznaka PVO v tabeli Priloge 1 Uredbe).

Natečajnik naj to upošteva pri sestavljanju informativne ponudbe za svojo natečajno rešitev in naj jasno navede obseg del, ki je v ponudbo vključen.

Projektna dokumentacija za odstranitev obstoječih objektov in odstranitev ureditev odprtega prostora, statična presoja obstoječih objektov, ki se prenavljajo, posnetek stanja obstoječih objektov, ki se prenavljajo, načrti izvedenih del (PID), spremljanje gradnje (projektantski nadzor) ter izdelava načrtov za specialno in tehnološko opremo, vključno s tehnološkimi načrti za laboratorije **ni predmet informativne ponudbe natečajnika**.

Tabela 1: Vrste del in rokov ter pogojev za izvedbo storitev za objekt **novogradnje UM Fakultete za strojništvo s pripadajočo zunanjo ter komunalno ureditvijo**, ki omogoča pridobitev uporabnega dovoljenja.

FAZA	OSNOVNE STORITVE	POSEBNE STORITVE	ROKI IN POGOJI ZA IZVEDBO STORITEV
2	PROJEKTIRANJE		
2.1	SNOVANJE Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelata		
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - IDZ (dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije.	/	30 delovnih dni od uvedbe v delo za izdelavo projektne dokumentacije. <i>(v navedenem tem roku se izdelata tako dop IDZ kot tudi DPP, ki je, skladno s ST ZAPS 01, naveden pod točko 2.3)</i>
2.2	IDEJNO PROJEKTIRANJE Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelata		
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - IDP (usklajena s projektnimi in drugimi pogoji, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok in druge načrte).	z nadgradnjo na riDP (razviti IDP z izborom materialov, sestavi konstrukcijskih sklopov, tabelo prostorov, površin in končnih obdelav ter shemo stavbnega pohištva in morebitnih drugih gradbenih elementov, površinske načrte in tipične fasadne pasove kot parcialne prereze, z informativnim popisom GOI del ter	90 delovnih dni po predanem DPP, prejemu vseh projektnih in drugih pogojev, pisni potrditvi projektne naloge IDP s strani naročnika. riDP 30 delovnih dni po potrditvi IDP

		projektantsko oceno GOI stroškov po postavkah, ki omogočajo investitorju izbor finančno ugodnejših tehničnih rešitev gradnje (vključena izdelava do največ dveh optimizacij projekta).	rok za izdelavo optimizacij bo določen naknadno, glede na obseg del
2.3	PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ		
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PROJEKTNE POGOJE - DPP (izdelana na osnovi dop IDZ) Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobitev projektних pogojev	ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH Pridobivanje projektних pogojev.	30 delovnih dni od uvedbe v delo za izdelavo projektne dokumentacije. (v navedenem roku se izdelata tako DPP , kot tudi dop IDZ, ki je, skladno s ST ZAPS 01, naveden pod točko 2.1)
		Preliminarni screening v fazi DPP za objekt z vplivi na okolje.	Predvideni rok se določi naknadno v odvisnosti od pogojev za preliminarni screening.
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBIVANJE MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA DGD Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja	/	30 delovnih dni od pisne potrditve predane IDP s strani naročnika ter pridobitvi vseh potrebnih dokumentov in dokazil s strani naročnika.
		ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH: Pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja.	Se izvaja v časovni odvisnosti od dejanj pristojnih organov.
		ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH: Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD).	10 delovnih dni po pridobitvi vseh mnenj, soglasij in dokazil o pravici graditi.
		¹ Izvedba integralnega postopka za objekt z vplivi na okolje, ki vključuje presojo vplivov na okolje (PVO) in pridobivanje okoljevarstvenega soglasja (OVS) v okviru faze DGD .	Predvideni rok se določi naknadno v odvisnosti od rezultatov preliminarne screeninga iz faze DPP .
		¹ Oddaja popolne zahteve za integralni postopek za objekt z vplivi na okolje za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) in okoljevarstvenega soglasja (OVS).	Predvideni rok se določi naknadno v odvisnosti od rezultatov preliminarne screeninga iz faze DPP .
2.4	PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelava		

¹ Izvedba integralnega postopka za objekt z vplivi na okolje se izvaja, če se v fazi preliminarne screeninga ugotovi, da gre za objekt z vplivi na okolje za katerega je obvezna presoja vplivov na okolje (PVO) in okoljevarstveno soglasje (OVS) ali če se ugotovi, da rešitev natečajnika za UM FS in UM FSS skladno z definicijo kumulativnega posega v okolje iz 2. poglavja 1.a člena (pomen izrazov) Uredbe presega določila točke G.II.1.1. (npr. BTP več kot 30.000 m²) in je treba za poseg izvesti presojo vplivov na okolje (oznaka PVO v tabeli Priloge 1 Uredbe).

	<p>PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO - PZI za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stavbo in ureditev odprtega prostora, - standardno notranjo opremo, izdelano na podlagi IDP, <p>Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, specifikacijami in drugimi potrebnimi vsebinami za celovito in popolno izvedbo PZI.</p>		<p>PZI za stavbo in ureditev odprtega prostora 90 delovnih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja in pisni potrditvi projektne naloge PZI s strani naročnika.</p> <p>PZI za notranjo opremo 60 delovnih dni po pisni potrditvi PZI in projektne naloge za notranjo opremo s strani naročnika.</p>
		<p>Predaja PZI dokumentacije v REVIZIJSKI PREGLED², sodelovanje pri reviziji, izdelava končne dokumentacije PZI za stavbo in ureditev odprtega prostora ter</p> <p>končne dokumentacije PZI za notranjo opremo</p> <p>upoštevajoč ugotovitve revizijskega pregleda.</p>	45 delovnih dni od prejema revizijskega poročila.
2.5	PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE		
	<p>POPISI DEL za vsa področja za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stavbo in ureditev odprtega prostora, - notranjo opremo, 		30 delovnih dni po pisni potrditvi projekta PZI s strani naročnika.
3.0.	NAROČANJE GRADNJE		
3.2.	GRADBENA POGODBA priprava odgovorov na strokovna vprašanja ponudnikov s področja arhitekture in pridobivanje odgovorov drugih strokovnjakov, preverjanje ustreznosti strokovno utemeljenih dodatnih del.		V odvisnosti od dinamike razpisa za oddajo del.

Tabela 2: Vrste del in rokov ter pogojev za izvedbo storitev za objekt **novogradnje ter prenove UM Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo s pripadajočo zunanjo ter komunalno ureditvijo**, ki omogoča pridobitev uporabnega dovoljenja.

FAZA	OSNOVNE STORITVE	POSEBNE STORITVE	ROKI IN POGOJI ZA IZVEDBO STORITEV
2	PROJEKTIRANJE		
2.1	SNOVANJE Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelava		
	PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA - IDZ (dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki	/	20 delovnih dni od uvedbe v delo za izdelavo projektne dokumentacije.

² Naročnik si pridržuje pravico, da se pred podpisom pogodbe odloči, ali bo revizijski pregled izvajal ali ne. V okviru revizijskega pregleda je projektant dolžan brez dodatnega plačila odpraviti vse ugotovljene projektantske napake. Optimizacija ekonomike gradnje in druge zahteve revizorja oziroma naročnika, ki ne izhajajo iz odprave projektantskih napak se obravnavajo kot dodatna dela.

	upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije.		(v navedenem tem roku se izdelata tako dop IDZ kot tudi DPP, ki je, skladno s ST ZAPS 01, naveden pod točko 2.3)
2.2	IDEJNO PROJEKTIRANJE Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelata		
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - IDP (usklajena s projektnimi in drugimi pogoji, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok in druge načrte).	z nadgradnjo na rIDP (razviti IDP z izborom materialov, sestavami konstrukcijskih sklopov, tabelo prostorov, površin in končnih obdelav ter shemo stavbnega pohištva in morebitnih drugih gradbenih elementov, površinske načrte in tipične fasadne pasove kot parcialne prereze, z informativnim popisom GOI del ter projektantsko oceno GOI stroškov po postavkah, ki omogočajo investitorju izbor finančno ugodnejših tehničnih rešitev gradnje (vključena izdelava do največ dveh optimizacij projekta).	60 delovnih dni po predanem DPP, prejemu vseh projektnih in drugih pogojev, pisni potrditvi projektne naloge IDP s strani naročnika. rIDP 30 delovnih dni po potrditvi IDP rok za izdelavo optimizacij bo določen naknadno, glede na obseg del
2.3	PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ		
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PROJEKTNE POGOJE - DPP (izdelana na osnovi dop IDZ) Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobitev projektnih pogojev	ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH Pridobivanje projektnih pogojev.	20 delovnih dni od uvedbe v delo za izdelavo projektne dokumentacije. (v navedenem roku se izdelata tako DPP, kot tudi dop IDZ, ki je, skladno s ST ZAPS 01, naveden pod točko 2.1)
		³ Preliminarni screening v fazi DPP za objekt z vplivi na okolje.	Predvideni rok se določi naknadno v odvisnosti od pogojev za preliminarni screening.
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBIVANJE MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA DGD Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja	/	30 delovnih dni od pisne potrditve predane IDP s strani naročnika ter pridobitvi vseh potrebnih dokumentov in dokazil s strani naročnika.
		ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH: Pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja.	Se izvaja v časovni odvisnosti od dejanj pristojnih organov.
		ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH:	10 delovnih dni po pridobitvi vseh mnenj, soglasij in dokazil o pravici graditi.

³ Preliminarni screening v fazi DPP in izvedba integralnega postopka za objekt z vplivi na okolje se izvaja, če rešitev natečajnika za UM FS in UM FSS skladno z definicijo kumulativnega posega v okolje iz 2. poglavja 1.a člena (pomen izrazov) Uredbe presega določila točke G.II.1.1. (npr. BTP več kot 30.000 m²) in je treba za poseg izvesti presojo vplivov na okolje (oznaka PVO v tabeli Priloge 1 Uredbe).

		Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD).	
		³ Izvedba integralnega postopka za objekt z vplivi na okolje, ki vključuje presojo vplivov na okolje (PVO) in pridobivanje okoljevarstvenega soglasja (OVS) v okviru faze DGD .	Predvideni rok se določi naknadno v odvisnosti od rezultatov preliminarne screeninga iz faze DPP.
		³ Oddaja popolne zahteve za integralni postopek za objekt z vplivi na okolje za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) in okoljevarstvenega soglasja (OVS).	Predvideni rok se določi naknadno v odvisnosti od rezultatov preliminarne screeninga iz faze DPP.
2.4	PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelava		
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO - PZI za: - stavbo in ureditev odprtega prostora, - standardno notranjo opremo, izdelano na podlagi IDP, Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, specifikacijami in drugimi potrebnimi vsebinami za celovito in popolno izvedbo PZI.		PZI za stavbo in ureditev odprtega prostora 70 delovnih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja in pisni potrditvi projektne naloge PZI s strani naročnika. PZI za notranjo opremo 40 delovnih dni po pisni potrditvi PZI in projektne naloge za notranjo opremo s strani naročnika.
		Predaja PZI dokumentacije v REVIZIJSKI PREGLED ⁴ , sodelovanje pri reviziji, izdelava končne dokumentacije PZI za stavbo in ureditev odprtega prostora ter končne dokumentacije PZI za notranjo opremo upoštevajoč ugotovitve revizijskega pregleda.	30 delovnih dni od prejema revizijskega poročila.
2.5	PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE		
	POPISI DEL za vsa področja za: - stavbo in ureditev odprtega prostora, - notranjo opremo,		20 delovnih dni po pisni potrditvi projekta PZI s strani naročnika.
3.0.	NAROČANJE GRADNJE		
3.2.	GRADBENA POGODBA priprava odgovorov na strokovna vprašanja		V odvisnosti od dinamike razpisa za oddajo del.

⁴ Naročnik si pridržuje pravico, da se pred podpisom pogodbe odloči, ali bo revizijski pregled izvajal ali ne. V okviru revizijskega pregleda je projektant dolžan brez dodatnega plačila odpraviti vse ugotovljene projektantske napake. Optimizacija ekonomike gradnje in druge zahteve revizorja oziroma naročnika, ki ne izhajajo iz odprave projektantskih napak se obravnavajo kot dodatna dela.

ponudnikov s področja arhitekture in pridobivanje odgovorov drugih strokovnjakov, preverjanje ustreznosti strokovno utemeljenih dodatnih del.		
---	--	--

Tabela 3: Vrste del in rokov ter pogojev za izvedbo storitev **preostalo zunanjo ter komunalno ureditev površin natečajnega območja, ki niso vključene v natečajnikovo tabelo 1. in 2.**

FAZA	OSNOVNE STORITVE	POSEBNE STORITVE	ROKI IN POGOJI ZA IZVEDBO STORITEV
	v okviru istih osnovnih storitev kot projektna dokumentacija za objekt (tabela 1. ali tabela 2.), vzporedno s katerim bo potekala izdelava predmetne projektne dokumentacije	v okviru istih posebnih storitev kot projektna dokumentacija za objekt (tabela 1. ali tabela 2.), vzporedno s katerim bo potekala izdelava predmetne projektne dokumentacije	v okviru istih rokov in pogojev kot projektna dokumentacija za objekt (tabela 1. ali tabela 2.), vzporedno s katerim bo potekala izdelava predmetne projektne dokumentacije

Cena za storitve ne vključuje:

- **Načrtov, študij in elaboratov, ki v zgornjih tabelah in v informativni ponudbi niso poimensko navedeni**, npr.: rušitveni načrti, posnetki vseh obstoječih stavb, ki se prenavljajo, dokumentacija statične presoje vseh obstoječih stavb, ki se prenavljajo, načrti izvedenih del (PID), načrti laboratorijske in druge specialne tehnologije, spremljanje gradnje (izvajanje projektantskega nadzora) ipd.,
- **Priprava dokumentacije, vodenje in izvedba integralnega postopka za objekt z vplivi na okolje, ki vključuje presojo vplivov na okolje (PVO) in pridobivanje okoljevarstvenega soglasja (OVS) v okviru faze DGD,**
- stroškov izdelave dodatnih sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije, na podlagi potrjenih sprememb projektne naloge na zahtevo naročnika,
- stroškov dodatnih del in dopolnitev načrtov, ki med izdelavo dokumentacije projektantu niso mogli biti znani in jih ni bilo mogoče predvideti,
- izdelave načrtov javnih komunalnih in energetskih vodov izven natečajnega območja, po pogojih mnenjedajalcev,
- stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki niso zajete v obsegu del.

Za dodatna (pozneje naročena) dela štejejo vsa dela, ki niso bila dogovorjena s ponudbo ali pogodbo in niso nujna za izpolnitev obveznosti, naročnik pa zahteva, da se opravijo, ter spremembe pogodbenega obsega del po naročnikovi zahtevi (v projektni nalogi ali izven nje s spremembo zahtev ali navodil naročnika). Za dodatna dela se pred začetkom oprave teh del sklene aneks, v katerem se določi obseg del, pogodbeno ceno in roke za izvedbo teh del.

Zastoj

V primeru, če naročnik izven sfere odgovornosti projektanta ne vzpostavi pogojev, ki zagotavljajo pravico graditi (služnostna pogodba, soglasje sosedu, neplačilo komunalnega prispevka, nevlóžitev vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ipd.) in ki projektantu onemogočajo nadaljnje opravljanje s pogodbo prevzetih obveznosti, ima projektant pravico po preteku šestih (6.) mesecev od nastopa okoliščin, ki so povzročile zastoj pri izvajanju projektantovih pogodbenih obveznosti, izstaviti račun za sorazmerni del opravljenega dela v fazi ali podfazi, v kateri je prišlo do zastoja, naročnik pa ga je dolžan poravnati. Če od vložitve popolne vloge za izdajo gradbenega dovoljenja na pristojno UE preteče več kot šest (6) mesecev, gradbeno dovoljenje pa ni pravnomóčno zaradi razlogov, ki niso na strani projektanta, ima projektant pravico izstaviti račun za preostali še nezaračunani del faze DGD, naročnik pa ga je dolžan poravnati.

Valorizacija

Pogodbena cena je fiksna za obdobje enega (1) leta od sklenitve pogodbe, v njej so zajeti vsi stroški za izvajalčevo opremo, delavce, materiale, zavarovanja, davki, dajatve in vsi ostali stroški (in morebitni popusti), ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi odgovornostmi in obveznostmi.

Valorizacija denarnih obveznosti se lahko skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), prvič izvede po izteku enega leta

od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti.

Izvajalec mora skrbniku pogodbe na strani naročnika/uporabnika in plačnika pred uvedbo spremembe cene iz prejšnjega odstavka pisno predložiti zahtevo za spremembo cene in dokazila o upravičenosti spremembe cene. Naročnik bo v primeru upravičenosti zahteve, za spremembo cen z izvajalcem sklenil aneks k pogodbi.

Dokazno breme dviga cen (razlika v ceni) je na izvajalcu, upravičenost in zakonitost izvedbe spremembe pogodbe (oziroma cen) pa je v domeni naročnika.

Naročnik bo projektantu izročil:

- geodetski načrt obstoječega stanja terena, z vrisanimi mejami parcel, v obsegu po veljavnem pravilniku in kot ga zahteva postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- posnetke vseh obstoječih stavb, ki se prenavljajo, v *.dwg obliki, primerni za izdelavo projektne dokumentacije DGD in PZI,
- podatke o geomehanskih, hidroloških ter drugih raziskavah terena,
- dokazila o pravici graditi, pooblastilo za pridobitev soglasij zaradi eventualne gradnje v koridorjih, ki zahtevajo soglasja mejašev (obvezni odmiki) ali mnenjedajalcev (varovalni koridorji) ali podobno ter
- kopijo pravnomočnega gradbenega in uporabnega dovoljenja, ko bosta pridobljeni.

Zahtevana finančna zavarovanja:

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) cene pogodbenih del z DDV z veljavnostjo še šest (6) mesecev po predaji zadnje faze projektne dokumentacije oz. realizaciji zadnjega od dogovorjenih del.

Izvajalec bo najkasneje v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe predložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV) oz. EUR. Finančno zavarovanje ima veljavnost 36 (šestintrideset) mesecev po podpisu pogodbe. V primeru, da v tem obdobju ne bo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje in ne bo izvedena primopredaja objekta, mora izvajalec ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili vrsta storitve, kakovost, količina in roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi višino zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njeno veljavnost. Naročnik ima pravico od izvajalca zahtevati ustrezno podaljšanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru, da izvajalec gradbeno obrtniških in inštalacijskih del ne bo zaključil v času veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega člena pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina.

Zavarovanje projektantske odgovornosti:

Za zavarovalno vsoto do višine skupne pogodbene vrednosti brez DDV, vendar največ do skupne zavarovalne vsote 200.000,00 EUR.

Pogodbena kazen:

Za vsak koledarski dan zamude 2 ‰ (dva promila) cene pogodbenih del brez DDV za izdelavo posamezne projektne dokumentacije, do skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od cene pogodbenih del brez DDV.

Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije: (dikcija celotnega člena, ki bo urejal avtorske pravice v pogodbi o projektiranju - brati v povezavi z zahtevami v primeru odstopa od pogodbe s strani naročnika v primeru krivdnih razlogov na strani projektanta)

Projektant, ki se mu na podlagi in pod pogojem sklenjene pogodbe o projektiranju v izdelavo poveri dokumentacija, ki je bila predmet nagrajene natečajne rešitve od faze dop. IDZ do vključno faze PZI, kot imetnik materialnih avtorskih pravic prenaša na naročnika na arhitekturnih načrtih, ki so predmet pogodbe, materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15, v nadaljevanju ZASP) v obsegu in na naslednji način: prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika zajema vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na arhitekturnih načrtih, z izjemo pravice predelave, ki se na naročnika prenese le v primerih, obsegu in na način, določen v nadaljevanju. Prenos preostalih materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP je izključen, vsebinsko in časovno pa omejen na tisti obseg, kot je bistven za doseg namena pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, to je za enkratno izvedbo objekta na lokaciji.

Projektant se s to pogodbo zavezuje in jamči,

- da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da arhitekturni načrti, ki so predmet pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, ne bodo obremenjeni z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da so in bodo vsi sodelujoči avtorji, ki so ali bodo izdelali katerikoli del arhitekturnih načrtov po tej pogodbi, izključno in neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na projektanta z dovoljenjem za nadaljnji prenos pravic na naročnika,
- da so pri njem zaposleni avtorji nanj časovno neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP.

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta, projektant kljub zadržani pravici predelave naročniku dovoljuje, da brez dodatnega nadomestila projektantsko delo po do tedaj izdelanih načrtih dokonča z drugim projektantom (izredni prenos pravice predelave).

V primeru, da po podpisu pogodbe pride do zastoja v izvajanju del po pogodbi v trajanju pet (5) let ali več zaradi razlogov na strani naročnika, ob nadaljevanju del pa projektant ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) ali ne želi več nadaljevati z izvajanjem del po pogodbi, se projektant zavezuje s pisno pogodbo odplačno prenesti na naročnika materialno avtorsko pravico predelave in sicer za ceno, ki znaša najmanj osem (8) in največ deset odstotkov (10 %) preostale neizplačane pogodbene vrednosti za še nerealizirane faze del po pogodbi do zaključka faze PZI.

Projektant se, zaradi prevzetih obveznosti iz prejšnjih dveh odstavkov zavezuje, da brez soglasja naročnika pravice predelave na arhitekturnih načrtih ne bo odtujil oz. prenesel na tretjo osebo. Ravnanje projektanta v nasprotju s to obvezo ima za posledico neveljavnost morebitne pogodbe o prenosu pravice predelave projektanta s tretjim, na katerega bi se pravica predelave prenesla in naročnik iz takšnega neveljavnega prenosa niti do projektanta niti do tretjega nima nikakršnih obveznosti.

Naročnik ne sme projektne dokumentacije predati tretji osebi brez predhodnega soglasja projektanta, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta, na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija ter pri potrebnih adaptacijah, obnovah ali drugih posegih iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja. Naročnik prevzete projektne dokumentacije ne sme razmnoževati ali spreminjati brez pisnega soglasja projektanta izven okvira tega projekta.

Kljub izključnemu prenosu pravic na naročnika, le-ta dovoljuje, da lahko projektant oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaporojekcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključno v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

Primerki projektne dokumentacije, ki so predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postanejo njegova last.

Odstop od pogodbe: (dikcija celotnega člena, ki bo del pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije)

V primeru, da projektant:

- postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po ZFPPIPP ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ni vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,

- zamuja z rokom izvedbe pogodbenih obveznosti in te zamude ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- če projektant dela izvaja s podizvajalcem, ki ni dogovorjen s to pogodbo,
- če projektant ali njegov podizvajalec v skladu z členom te pogodbe krši delovno, okoljsko ali socialno zakonodajo

lahko naročnik odstopi od te pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta. Izjava o odstopu mora biti pisna.

V primeru neplačila s pogodbo določenega pogodbenega zneska, lahko projektant od pogodbe odstopi iz krivdnih razlogov na strani naročnika, potem ko je tega poprej pisno pozval k izpolnitvi obveznosti.

V primeru prekinitve pogodbenega razmerja, je projektant upravičen do dogovorjenega plačila za tiste dele naročila, ki jih je do prekinitve naročnik potrdil, kot tudi do sorazmernega plačila za tiste dele naročila, s katerih izpolnitvijo je pred prekinitvijo začel.

5. NATEČAJNI ROKI

Začetek natečaja		na dan objave na portalu javnih naročil
Obvezna prijava za ogled lokacije		ponedeljek, 8. 9. 2025 do 13:00
Organizirani neobvezni ogled lokacije in posvet		torek, 9. 9. 2025 ob 13:00
Rok za postavljanje vsebinskih vprašanj		20.10. 2025
Rok za odgovore na vsebinska vprašanja		24. 10. 2025
Rok za prijavo na natečaj (do roka za odgovore na vsebinska vprašanja)		24. 10. 2025
Rok za postavljanje formalnih vprašanj (8 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		17. 11. 2025
Rok za odgovore na formalna vprašanja (6 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		19. 11. 2025
Oddaja natečajno ponudbene dokumentacije		torek, 25. 11. 2025, do 16:00 ure
Oddaja makete		torek, 2. 12. 2025, do 16:00 ure
Odločitev o izidu natečaja z zaključnim poročilom	predvidoma	23. 12. 2025
Razstava natečajnih elaboratov	predvidoma	januar 2026

Vsebinski odgovori bodo na Portalu javnih naročil objavljeni samo za vsebinska vprašanja, ki bodo prispela v razpisanem roku. Na vsebinska vprašanja, prejeta po razpisanem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Natečajnikom se v naprej zahvaljujemo za korektnost in profesionalnost komunikacije v okviru vprašanj in odgovorov.

6. VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka natečajno ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse sestavne dele, ki omogočajo preverjanje vseh bistvenih elementov in vsebin, podanih v razpisni dokumentaciji za natečaj. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena iz natečajnega elaborata in spremljajoče ponudbene dokumentacije.

6.1. Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata

Natečajni elaborat naj bo predložen v sestavu, obliki in vsebini navedeni v spodnji tabeli.

SESTAVNI DELI	ŠT.KOSOV	OBLIKA	VSEBINA
PLAKATI	6 kosov	<ul style="list-style-type: none"> kaširani na navadne plošče (npr. kappa) pokončni format, dimenzije: 70/100 cm po priloženi prilogi SHEMA PLAKATOV (glej tudi opombo *) prikaz severa šifra natečajnega elaborata 	<p>PLAKAT 1 - CELOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> uređitvena situacija natečajnega in razširjenega območja s prikazom tlorisa streh, M 1:500* po presoji natečajnika: aksonometrični prikaz celote iz JZ in V smeri** razlagalne sheme (koncept zasnove celote, umeščanje programov, promet, zelene površine, koncept požarne varnosti celote...) tloris zaklonišča, M 1:250 (v primeru, da ni prikazan v okviru tlorisa relevantne kleti) drugi prikazi po presoji natečajnika** <p>PLAKAT 2, 3 in 4 – UM FS</p> <ul style="list-style-type: none"> razlagalne sheme (programski sklopi, požarna varnost, trajnostna zasnova, ...) tloris pritličja objekta z zunanjo uređitvijo in obrisom oboda podzemnih etaž, M 1:250(* plakat 2) tloris zaklonišča, M 1:250 tloris 3. kleti, M 1:250 tloris 2. kleti, M 1:250 tloris 1. kleti, M 1:250 tloris 1. nadstropja, M 1:250 tloris 2. nadstropja, M 1:250 tloris 3. nadstropja, M 1:250 tloris 4. nadstropja, M 1:250 tipični prečni in vzdolžni prerez objekta in terena, M 1:250 s prikazom absolutne kote in ostalih višinskih kot, fasade, M 1:250, ki niso prikazane v neobveznih prostorskih prikazih drugi prikazi po presoji natečajnika** <p>PLAKAT 5 in 6 – UM FKKT</p> <ul style="list-style-type: none"> razlagalne sheme (programski sklopi, požarna varnost, trajnostna zasnova, ...) tloris pritličja objekta z zunanjo uređitvijo in obrisom oboda podzemnih etaž, M 1:250(*plakat 5) tloris 2. kleti, M 1:250 tloris 1. kleti, M 1:250 tloris 1. nadstropja, M 1:250 tloris 2. nadstropja, M 1:250 tloris 3. nadstropja, M 1:250 tipični prečni in vzdolžni prerez objekta in terena, M 1:250 s prikazom absolutne kote in ostalih višinskih kot, fasade, M 1:250, ki niso prikazane v neobveznih prostorskih prikazih drugi prikazi po presoji natečajnika** <p>* označene vsebine naj bodo na predpisanem plakatu, ostale vsebine lahko natečajnik smiselno razporedi med</p>

			<p>plakati</p> <p>** zaradi sorazmerne obremenitve natečajnikov je obvezna izdelava vložne makete, obseg prostorskih prikazov je prepuščen natečajniku in omejen z razpoložljivim prostorom na plakatih. Število plakatov je omejeno na 6, dodatni plakati ne bodo upoštevani. Tehnika prostorskih prikazov ni predpisana.</p>
MAPA	v elektronski *.PDF obliki	<ul style="list-style-type: none"> • format A3, • označena s šifro natečajnega elaborata, 	<p>GRAFIČNI DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomanjšani plakati na format A3 • vse pomanjšane grafične prikaze s plakatov prilagojene na format A3* <p>TEKSTUALNI DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kratko, jasno in jedrnatno tehnično poročilo z opisom bistvenih elementov rešitve, na podlagi katerega bo lahko naročnik preveril oceno vrednosti investicije, na največ dveh listih A3. • opis trajnostne zasnove • opis požarne varnosti • prikaz površin po priloženi razpredelnici (priloga TABELA POVRŠIN) • ocena vrednosti investicije brez DDV (priloga TABELA POVRŠIN) <p>navedba zneskov iz priloge INFORMATIVNA PONUDBA brez DDV): Tabela 5: Cene skupaj</p> <ul style="list-style-type: none"> - skupaj pogodbeni cena tabela 1. - skupaj pogodbeni cena tabela 2. - skupaj pogodbeni cena tabela 3. - vse skupaj (tabela 1, 2 in 3) brez DDV <p>*zaradi želje po sorazmerni obremenitvi natečajnikov naj bodo v mapo vključeni samo grafični prikazi s plakatov. Dodatni prikazi bodo prekriti in se pri ocenjevanju ne bodo upoštevali.</p>
USB ali drugi standardni elektronski nosilec	1x	<ul style="list-style-type: none"> • s šifro natečajnega elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> • kompletna mapa A3 v .pdf formatu velikosti max. 15Mb (datoteke večje od 15Mb ne bodo objavljene na spletu), • plakati v .pdf formatu, v resoluciji primerni za pregledovanje in objavo na spletu (primerljivo z ADOBE – "brez slojev, v maksimalni velikosti 50 MB")) • tloris situacije celote v .pdf/jpg/tiff formatu primerne za objavo na spletu • fotografija makete iz plakata 1 v .pdf/jpg/tiff formatu primerna za objavo na spletu • vsi prostorski prikazi v .pdf/jpg/tiff formatu primerne za objavo na spletu • zahtevana tabela v xls. formatu • digitalne risbe: ureditvena situacija, tlorisi, prerezi idr. v *.dwg v verziji autocad 2010 ali *.dxf zbrane v eni oz. čim manjšem številu skupnih datotek (in po presoji natečajnika tudi, datoteka v *.pln formatu, če gre za izvorni format). • 3D model natečajnikove rešitve vstavljen v datoteko C7_3D model osončenja, za potrebe preveritve ustreznosti osončenja skladno z zahtevami iz natečajne naloge (za območje pod URN (severni bloki) prikaz osončenja bivalnih prostorov min. 2 uri na 21. 12.; za območje pod OPN (zahodni bloki) prikaz osončenja bivalnih prostorov min. 1 uro na 21. 12. in min. 3 ure 21. 3 ter 21.9.) <p>Risbe morajo vsebovati obris vseh neto in bruto površin iz tabele površin v obliki sklenjene črte ali šrafure, ki je na</p>

			svojem layerju. Vsi prostori morajo imeti polno ali skrajšano oznako prostora, ki je enaka oznaki tega prostora v tabeli.
MAKETA		<ul style="list-style-type: none"> • V celoti bele barve, izdelana iz poljubnih materialov • Označena s šifro natečajnega elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> • v tlorisnih dimenzijah dimenzijah podstavka, ki ga je za natečajnike brezplačno pripravil naročnik • v merilu 1:500, • maketa naj na shematskem nivoju prikaže tudi zunanjo ureditev natečajnega območja in shematsko etažno delitev objektov

Za grafične prikaze v smislu tehnike prikazovanja ni predvidenih nobenih omejitev.

6.2. Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije

Spremljajoča ponudbena dokumentacija mora biti predložen v naslednjem sestavu, obliki in vsebini:

SESTAVNI DELI	ŠT.KOM	OBLIKA	VSEBINA
KUVERTA »KONTAKT«	1x	<ul style="list-style-type: none"> • zalepljena, neprosojna kuverta z oznako KONTAKT in šifro natečajnega elaborata • čvrsto prilepljena na zunanji strani omota 	<ul style="list-style-type: none"> • priloga KONTAKT z vpisanimi kontaktnimi podatki, • navedena naj bo samo ena pravna ali fizična oseba, • naslov za kontakt naj ne izdaja avtorjevega imena (anonimnost!) • navedeno geslo
KUVERTA »AVTOR«		<ul style="list-style-type: none"> • zalepljena, neprosojna kuverta z oznako AVTOR in šifro natečajnega elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> • priloga AVTOR izpolnjena in podpisana • Elektronski nosilec z .DOC verzijo obrazca AVTOR
KUVERTA »NAKNADNI PREIZKUS« (INFORMATIVNA PONUDBA)	1x	<ul style="list-style-type: none"> • zalepljena, neprosojna kuverta z oznako NAKNADNI PREIZKUS in šifro natečajnega elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> • priloga INFORMATIVNA PONUDBA izpolnjena, podpisana in žigosana,

6.3. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

Vsi sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije (paket, plakati, mape, kuverte in vse strani dokumentov v kuvertah, ter drugi ločeni deli) **morajo biti označeni z isto šifro natečajnega elaborata**. Šifra naj bo sestavljena iz dveh latinskih črk in treh arabskih števil, dimenzij 2,0 cm x 0,5 cm in locirana na listih desno zgoraj.

Vse priložene kuverte morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro natečajnega elaborata. Vse priložene datoteke naj, poleg vsebine v imenu, navajajo tudi šifro natečajnega elaborata.

Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti dostavljena v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali več), označenem s šifro ter z oznako "NATEČAJ – UM FS in UM FKKT – NE ODPIRAJ!" Kuverta KONTAKT mora biti čvrsto prilepljena na zunanji strani omota.

Če je natečajno ponudbena dokumentacija oddana v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2). Morebitne manjše napake pri šifriranju natečajno ponudbene dokumentacije v predhodnem preizkusu ne pomenijo hujše kršitve in izločitve natečajnika oz kandidata.

6.4. Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja/natečajnika/gospodarskega subjekta!

Kakršnokoli navajanje ali pojavljanje imena ali naziva natečajnika ali osebe iz njegove sestave zunaj ali znotraj prejete dokumentacije, razen znotraj tistega dela, ki se prilaga v zaprtih kuvertah (kot kuverta naknadni preizkus) in se odpira po zaključku ocenjevanja ali kakršna koli javna objava rešitev oz. dela natečajnega elaborata pred javno objavo obvestila o izidu z zaključnim poročilom, pomeni kršenje anonimnosti in **izločitev** natečajno ponudbene dokumentacije iz nadaljnjega postopka projektnega natečaja. Izločeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ni upravičen do nagrade, priznanja ali

odškodnine.

Sodelavci ocenjevalne komisije pri svojem delu pregledujejo naslednje datoteke na digitalnem nosilcu:

- Kompletna mapa A3 v PDF in tiskanem formatu,
- plakati v tiskanem in PDF formatu,
- DWG risbe,
- zahtevane tabele v XLS. Formatu,

zato je potrebno v vseh zapisih (tudi v meta podatkih posameznih datotek!) ohranjati anonimnost!

Natečajnike posebej pozivamo, da

- **v .doc, .xls in .pdf datotekah izbrišejo osebne podatke v menijih LASTNOSTI / PODROBNOSTI / AVTORJI**
- **v CAD datotekah izbrišejo , poti do slik, imena LAYERJEV, imena PLOTSTYLOV ali glave načrtov s podatki v LAYOUTIH,**

ki delno ali v celoti razkrivajo avtorstvo preko zapisanega imena in/ali priimka in/ali naziva biroja.

7. MERILA ZA OCENJEVANJE

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po merilih, navedenih v točkah od 1 do 4, pri čemer je najpomembnejše merilo, navedeno v točki 1, in potem po padajoči pomembnosti do točke 4 (7. točka 84. člena ZIN-3):

1. CELOVITOST NATEČAJNE REŠITVE in prepričljiv odgovor na urbanistični, arhitekturni, kulturni, naravni in programski kontekst lokacije ter specifične zahteve natečajne naloge
2. KAKOVOST URBANISTIČNE, PROGRAMSKO – FUNKCIONALNE, ARHITEKTURNE IN KRAJINSKOARHITEKTURNE ZASNOVE
 - odličnost predlagane rešitve v smislu programa, ciljev, namena, usmeritev in določil naročnika in uporabnika (kot so opredeljeni v natečajni nalogi),
 - kakovost in jasnost urbanistične zasnove, arhitekturnih rešitev, rešitev odprtega prostora, prometnih ureditev, dolgoročne prilagodljivosti in odnosa staro – novo.
3. MERILA GOSPODARNOSTI, TRAJNOSTNOSTI IN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI
 - gospodarna izvedba gradnje in investicije kot celote, gospodarno vzdrževanje in obratovanje objektov in ureditev v celotnem življenjskem ciklu,
 - skladnost s trajnostnimi načeli oblikovanja javnih prostorov.
4. SKLADNOST ZASNOVE
 - s prostorskimi akti ter pogoji, usmeritvami in mnenji nosilcev urejanja prostora.

Morebitna odstopanja od predvidenega programa/usmeritev in določil natečajne naloge je potrebno natančno opredeliti in utemeljiti. Ocenjevalna komisija bo presodila, ali so odstopanja od programa in usmeritev utemeljena.

7.1. Razlika med natečajnimi pogoji in natečajnimi merili za ocenjevanje

Bistvena razlika med pogoji in merili je, da neupoštevanje pogoja pomeni avtomatično izključitev iz ocenjevanja, neupoštevanje meril pa ne. Za definicijo pogoja glej definicijo Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija, za definicijo meril pa definicijo Merila za ocenjevanje.

Vsak natečaj ima pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vsi sodelujoči. Del teh pogojev se preverja takoj ob oddaji elaborata (predhodni preizkus), drugi del, vezan na razkritje identitete sodelujočih, pa se preverja ob zaključku natečaja (naknadni preizkus). Če elaborat ne izpolnjuje zahtev predhodnega preizkusa, ni pripuščen v ocenjevanje. Če elaborat ne izpolnjuje pogojev naknadnega preizkusa, izgubi pravico do nagrade, in če je tako opredeljeno tudi priznanja in odškodnine. **Neizpolnjevanje pogojev preizkusa torej pomeni avtomatično izključitev natečajnika.**

Nespoštovanje usmeritev in priporočil, podanih v natečajni nalogi oz. gradivu B, C in D (v nadaljevanju usmeritev naročnika) s strani natečajnika, ne pomeni izključitve elaborata. Vsi elaborati, ki so prestali predhodni preizkus (pogoje), morajo biti pripuščeni v ocenjevanje (po merilih). V primeru, da rešitev odstopa v določenih delih od usmeritev naročnika, mora natečajnik razloge za odstopanje natančno opredeliti in utemeljiti (v risbi, besedilu ali na drug primeren način). Morebitna odstopanja od usmeritev in priporočil naročnika se bodo vrednotila po merilih iz 7. točke natečajnih pogojev. Ocenjevalna komisija bo proučila tudi posledice, ki iz teh odstopanj izhajajo in presodila, ali so odstopanja strokovno utemeljena in posledično ponujajo naročniku boljše in bolj celovite rešitev ali ne.

Natečajnik, ki odstopa od usmeritev naročnika, se polno zaveda tveganja in posledic tovrstnih odločitev. Zaveda se, da bo s predlagano rešitvijo lahko ustvaril tveganje, ki je za naročnika nesprejemljivo, npr.: potreba po pridobivanju soglasja stanovalcev sosednjega zemljišča, zaradi premajhnih odmikov, nesprejemljivo dražja investicija, zaradi predlaganih rešitev, podaljšanje časovnice investicije, ki vodi v izgubo že zagotovljenih finančnih sredstev itn.

8. PRILOGE

UM FS IN UM FKKT

(NOVOGRADNJA FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO IN NOVOGRADNJA TER PRENOVA
FAKULTETE ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO UNIVERZE V MARIBORU
(INNOVUM))

Naslov

samo ene pravne ali fizične osebe kamor se pošlje:

- poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti.
- v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,
- morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti,

ime in priimek / naziv

ulica

kraj

e-naslov

telefonska številka

PODATKI naj ne izdajajo imena avtorja!

Geslo

Za preverjanje istovetnosti navedite poljubno geslo sestavljeno iz 5 črk, ki ne krši anonimnosti in hkrati ni šifra vašega elaborata.

PROSIMO VAS, DA ANONIMNO ODGOVORITE NA SPODNJA 3 VPRAŠANJA:

1. **Natečajna naloga in odgovori na vprašanja so bili pripravljeni** (prosimo izberite vrednost med 1 in 5):

1	2	3	4	5
(nezadostno)		(primerno)		(zelo primerno)

2. **Za natečaj smo porabili** delovnih ur (avtorjev, notranjih in zunanjih sodelavcev).

»3. **Strošek izdelave natečajnega elaborata, ki vključuje stroške dela in materialne stroške ocenjujemo na**€«.

4. **Dodatne pripombe in predlogi:**

.....

Navodilo: Vložite v kuverto »KONTAKT«

UM FS IN UM FKKT

(NOVOGRADNJA FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO IN NOVOGRADNJA TER PRENOVA FAKULTETE ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO UNIVERZE V MARIBORU (INNOVUM))

IZJAVA AVTORJEV

Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata

1. POTRJUJEMO, da:

- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašamo,
- je natečajno delo naše izvirno avtorsko delo v smislu opredelitve tega pojma (poglavje Opredelitev pojmov natečajnih pogojev),
- smo avtorji izvorni imetniki moralnih in materialnih avtorskih pravic na natečajni rešitvi,
- izpolnjujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bomo na poziv dostavili naročniku,
- izrecno dovoljujemo, da ZAPS obdrži en izvod digitalnega nosilca našega natečajnega dela za pregledni arhiv natečajev,
- izrecno dovoljujemo, da natečajna služba ZAPS iz metapodatkov naših datotek *.pdf, *.doc in *.xlsx lahko odstrani morebitne osebne podatke, ki jih zazna v fazi po izvedenem predhodnem preizkusu in pred pošiljanjem predmetnih datotek članom in sodelavcem ocenjevalne komisije za namen poročanja in ocenjevanja.

2. S TO IZJAVO

pisno izključno in neomejeno prenašamo na gospodarski subjekt (podpisnik ponudbe) vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije med naročnikom in gospodarskim subjektom, ter ob tem gospodarskemu subjektu podajamo dovoljenje za nadaljnji prenos pravic na naročnika v obsegu, ki gospodarskemu subjektu omogoča izpolnitev obveznosti po točki 4.25. razpisne dokumentacije za natečaj (»Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelave projektne dokumentacije / Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije«).

3. IZJAVLJAMO, da:

- za natečajno območje v petih letih pred objavo natečaja nismo izdelovali strokovnih preveritev izdelanih na ravni IZP (prostorski preizkusi, variantne rešitve, delavnice ipd.) oziroma izpolnjujemo pogoje, ki jih morajo izpolnjevati osebe, ki so za natečajno območje pred pripravo natečaja izdelovale strokovne preveritve,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve nagrade znesek izplača gospodarskemu subjektu,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve priznanja ali odškodnine znesek izplača izbranemu poslovnemu subjektu (ki ni nujno enak gospodarskemu subjektu) in sicer: _____ (naziv, sedež, davčna številka),
- brez našega predhodnega pisnega dovoljenja ne dovolimo reproduciranja datotek *.dwg oz. *.dxf in ne dajemo dovoljenja za shranitev teh datotek v elektronski obliki (2. odst. 76. člena ZASP),
- na naročnika in ZAPS na oddanem natečajnem elaboratu neizključno in brez časovnih, teritorialnih ali količinskih omejitev in brez dovoljenja za nadaljnji prenos pravic prenašamo pravico javnega prikazovanja, dajanja na voljo javnosti in reproduciranja s pravico do shranitve v elektronski obliki, in sicer v obsegu in za namen objav na razstavah, na njihovih spletnih straneh ter v publikacijah, strokovnih in drugih medijih ter za namen strokovnih predstavitev. Objavljajo se plakati, mape* in prostorski prikazi v .pdf/jpg/tiff formatu.

* Natečajniki, ki si želijo višjo stopnjo zaščite in želijo, da so listi njihove mape v celoti rastrski naj poleg običajne mape *.pdf oddajo še ustrezno pripravljeno rastrsko mapo za objavo združeno v *.pdf format z oznako v imenu 'mapa – objava'. Datoteka naj ne presega velikosti 50 MB.

Navodilo: Prosimo, da pri vpisovanju imen ne spreminjate tipografije in velikosti črk in ne podčrtujete zapisov, saj se besedila v izogib tipkarskim napakam direktno prelivajo v nadaljnje dokumente in objave. Za upoštevanje se vam v naprej najlepše zahvaljujemo!

A/ Avtorji:

Vodja projektiranja : ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
Gospodarski subjekt – projektant (ni obvezno)	podpis odgovorne osebe

B/ Sodelavci, konzultanti, izvedenci ipd.

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

e-naslov za posredovanje obvestila o izidu natečaja:

IZJAVA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Spodaj podpisani gospodarski subjekti/ podpisana skupina gospodarskih subjektov potrjujem/o, da pri tem natečaju kot ponudnik nastopamo v sestavi le enega natečajnika z zgoraj navedenimi avtorji oddanega natečajnega elaborata - (ustrezno izpolni):

Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo –

naziv, naslov, matična številka

žig

ime, priimek in podpis pooblaščenih oseb

V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte, Opcija 1 spodaj:

Opcija 1: V skupini gospodarskih subjektov poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodeluje še **gospodarski subjekt** (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka

žig

ime, priimek in podpis pooblaščen osebe

V primeru, da gre za gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci je potrebno navesti vse podizvajalce, Opcija 2 spodaj:

Opcija 2: Gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka

žig

ime, priimek in podpis pooblaščen osebe

ZAPS za raziskovalne namene (evropski projekt ARCH-E) in le ob privolitvi sodelujočih avtorjev natečajnih elaboratov anonimizirano ter poimensko nedoločljivo zbira podatke o letnicah rojstva (starosti) sodelujočih avtorjev v natečajih, organiziranih ob sodelovanju ZAPS.

V kolikor s takšnim namenom obdelave soglašate, vas vljudno prosimo, da za ta namen na spodnjo črto v poljubnem vrstnem redu zapišete zgolj letnice rojstva tistih sodelujočih avtorjev, ki dajejo privolitev za takšno anonimizirano in poimensko nedoločljivo obdelavo in z njo soglašajo.

Opozorilo:

- Zaradi omejitve števila znakov za objave se na portalu JN objavlja samo imena avtorjev (točka A), če prostor ne dopušča tudi brez nazivov. Sicer se nazive zapisuje v skladu s predpisi (npr. univ. dipl. inž. arh. in ne z okrajšavo u.d.i.a.) ([ZSZN-1](#) in [ZVPI](#)),
- **Ob vseh elaboratih na razstavi bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v zgornji prilogi.**
- Pozivamo vas, da ste pri navedbi podatkov pazljivi, ker jih naknadno ni mogoče spreminjati.

Navodilo:

Izpolnjeno in podpisano vložite v kuverto »AVTOR«, DOC. verzijo obrazca oddajte na elektronskem nosilcu in vložite v kuverto AVTOR.

INFORMATIVNA PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA INV. PROJEKT:

UM FS IN UM FKKT

(NOVOGRADNJA FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO IN NOVOGRADNJA TER PRENOVA FAKULTETE ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO UNIVERZE V MARIBORU (INNOVUM))

Št. informativne ponudbe _____, z dne _____

Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, upoštevajoč vse bistvene zahteve naročnika kot so navedene v točki 4.25. natečajnih pogojev za inv. projekt UM FS IN UM FKKT (Izgradnja Fakultete za strojništvo in prenova Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Mariboru) in za navedeno ceno (ponudnik vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti):

Projektna dokumentacija za objekte in ureditve bo izdelana v BIM okolju v okviru osnovnih storitev po ST ZAPS 01 (IDZ in IDP LoD 200, PZI in PID LoD 300).

Tabela 1: Vrste del in ponudbena cena za izvedbo storitev za objekt **novogradnje UM Fakultete za strojništvo s pripadajočo zunanjo ter komunalno ureditvijo**, ki omogoča pridobitev uporabnega dovoljenja.

FAZA	OSNOVNE STORITVE	POSEBNE STORITVE	CENA BREZ DDV
2	PROJEKTIRANJE		
2.1	SNOVANJE Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelata		
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - IDZ (dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije. V obsegu: 1/1 Načrt arhitekture ... dopolnit	/	000.000,00 EUR
2.2	IDEJNO PROJEKTIRANJE Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelata		
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - IDP (usklajena s projektnimi in drugimi pogoji, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok in druge načrte). V obsegu: 1/1 Načrt arhitekture ... dopolnit	z nadgradnjo na rIDP (razviti IDP z izborom materialov, sestavi konstrukcijskih sklopov, tabelo prostorov, površin in končnih obdelav ter shemo stavbnega pohištva in morebitnih drugih gradbenih elementov, površinske načrte in tipične fasadne pasove kot parcialne prereze, z informativnim popisom GOI del ter projektantsko oceno GOI stroškov po postavkah, ki omogočajo investitorju izbor finančno ugodnejših tehničnih rešitev gradnje	000.000,00 EUR

		(vključena izdelava do največ dveh optimizacij projekta).	
2.3	PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ		
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PROJEKTNE POGOJE - DPP (izdelana na osnovi dop IDZ) Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobitev projektnih pogojev	ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH Pridobivanje projektnih pogojev.	000.000,00 EUR
		Priprava dokumentacije za preliminarni screening v fazi DPP za objekt z vplivi na okolje. ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH Priprava vloge za preliminarni screening v fazi DPP za objekt z vplivi na okolje	Strošek bo projektant, ki bo vabljen na pogajanja, podal po zaključenem natečaju.
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBIVANJE MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA DGD Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobivanje pogojev, mnenj in gradbenega dovoljenja	ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH: Pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja.	000.000,00 EUR
		⁵ Sodelovanje pri izvedbi postopka za objekt z vplivi na okolje, ki vključuje presojo vplivov na okolje (PVO) in pridobivanje okoljevarstvenega soglasja (OVS) v okviru faze DGD , ki ga za naročnika izvaja tretji,	Strošek bo projektant, ki bo vabljen na pogajanja, podal po zaključenem natečaju.
2.4	PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelava		
	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO - PZI za: - stavbo in ureditev odprtega prostora, - standardno notranjo opremo, izdelano na podlagi IDP, V obsegu:		000.000,00 EUR

⁵ Izvedba integralnega postopka za objekt z vplivi na okolje se izvaja, če se v fazi preliminarne screeninga ugotovi, da gre za objekt z vplivi na okolje za katerega je obvezna presoja vplivov na okolje (PVO) in okoljevarstveno soglasje (OVS) ali če se ugotovi, da rešitev natečajnika za UM FS in UM FSS skladno z definicijo kumulativnega posega v okolje iz 2. poglavja 1.a člena (pomen izrazov) Uredbe presega določila točke G.II.1.1. (npr. BTP več kot 30.000 m²) in je treba za poseg izvesti presojo vplivov na okolje (oznaka PVO v tabeli Priloge 1 Uredbe).

	1/1 Načrt arhitekture ... dopolnit		
	, ki omogoča celovito in popolno izvedbo PZI.		
		REVIZIJSKI PREGLED ¹ , sodelovanje pri reviziji, izdelava končne dokumentacije PZI za stavbo in ureditev odprtega prostora ter končne dokumentacije PZI za notranjo opremo upoštevajoč ugotovitve revizijskega pregleda.	Projektant je dolžan odpraviti vse ugotovljene projektantske napake brez dodatnega plačila. Optimizacija ekonomike gradnje in druge zahteve revizorja oziroma naročnika, ki ne izhajajo iz odprave projektantskih napak se obravnavajo kot dodatna dela.
2.5	PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE		
	POPISI DEL za vsa področja za: - stavbo in ureditev odprtega prostora, - standardno notranjo opremo,		000.000,00 EUR
3.0.	NAROČANJE GRADNJE		
3.2.	GRADBENA POGODBA priprava odgovorov na strokovna vprašanja ponudnikov s področja arhitekture in pridobivanje odgovorov drugih strokovnjakov, preverjanje ustreznosti strokovno utemeljenih dodatnih del.		Vključeno v ceno PZI.
	SKUPAJ		000.000,00 EUR

¹ Naročnik si pridržuje pravico, da se pred podpisom pogodbe odloči, ali bo revizijski pregled izvajal ali ne.

Tabela 2: Vrste del in ponudbena cena za izvedbo storitev za objekt **novogradnje ter prenove UM Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo s pripadajočo zunanjo ter komunalno ureditvijo**, ki omogoča pridobitev uporabnega dovoljenja.

FAZA	OSNOVNE STORITVE	POSEBNE STORITVE	CENA BREZ DDV
2	PROJEKTIRANJE		
2.1	SNOVANJE Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelava		
	PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA - IDZ (dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije. V obsegu: 1/1 Načrt arhitekture ... dopolnit	/	000.000,00 EUR
2.2	IDEJNO PROJEKTIRANJE Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelava		
	PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA - IDP (usklajena s projektnimi in drugimi pogoji, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok in druge načrte).	z nadgradnjo na riDP (razviti IDP z izborom materialov, sestavami konstrukcijskih sklopov, tabelo prostorov, površin in končnih obdelav ter shemo stavbnega	000.000,00 EUR

Natečajni pogoji – 302/16-FSFKKT_PN/25

	V obsegu: 1/1 Načrt arhitekture ... dopolnit	pohištva in morebitnih drugih gradbenih elementov, površinske načrte in tipične fasadne pasove kot parcialne prereze, z informativnim popisom GOI del ter projektantsko oceno GOI stroškov po postavkah, ki omogočajo investitorju izbor finančno ugodnejših tehničnih rešitev gradnje (vključena izdelava do največ dveh optimizacij projekta).	
2.3	PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ		
	PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA ZA PROJEKTNE POGOJE - DPP (izdelana na osnovi dop IDZ) Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobitev projektних pogojev	ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH Pridobivanje projektних pogojev.	000.000,00 EUR
		⁶ Priprava dokumentacije za preliminarni screening v fazi DPP za objekt z vplivi na okolje. ⁶ ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH Priprava vloge za preliminarni screening v fazi DPP za objekt z vplivi na okolje	Strošek bo projektant, ki bo vabljen na pogajanja, podal po zaključenem natečaju.
	PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBIVANJE MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA DGD Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobivanje pogojev, mnenj in gradbenega dovoljenja	ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH: Pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja.	000.000,00 EUR
		⁶ Sodelovanje pri izvedbi postopka za objekt z vplivi na okolje, ki vključuje presojo vplivov na okolje (PVO) in pridobivanje okoljevarstvenega soglasja (OVS) v okviru faze DGD , ki ga za naročnika izvaja tretji,	Strošek bo projektant, ki bo vabljen na pogajanja, podal po zaključenem natečaju.
2.4	PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO Osnovne storitve, v okviru katerih se izdelava		

⁶ Preliminarni screening v fazi **DPP** in izvedba integralnega postopka za objekt z vplivi na okolje se izvaja, če rešitev natečajnika za UM FS in UM FSS skladno z definicijo kumulativnega posega v okolje iz 2. poglavja 1.a člena (pomen izrazov) Uredbe presega določila točke G.II.1.1. (npr. BTP več kot 30.000 m²) in je treba za poseg izvesti presojo vplivov na okolje (oznaka **PVO** v tabeli Priloge 1 Uredbe).

	PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO - PZI za: - stavbo in ureditev odprtega prostora, - standardno notranjo opremo, izdelano na podlagi IDP, V obsegu: 1./1 Načrt arhitekture – dopolnit , ki omogoča celovito in popolno izvedbo PZI.		000.000,00 EUR
		REVIZIJSKI PREGLED ¹ , sodelovanje pri reviziji, izdelava končne dokumentacije PZI za stavbo in ureditev odprtega prostora ter končne dokumentacije PZI za notranjo opremo upoštevajoč ugotovitve revizijskega pregleda.	Projektant je dolžan odpraviti vse ugotovljene projektantske napake brez dodatnega plačila. Optimizacija ekonomike gradnje in druge zahteve revizorja oziroma naročnika, ki ne izhajajo iz odprave projektantskih napak se obravnavajo kot dodatna dela.
2.5	PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE		
	POPISI DEL za vsa področja za: - stavbo in ureditev odprtega prostora, - standardno notranjo opremo,		000.000,00 EUR
3.0.	NAROČANJE GRADNJE		
3.2.	GRADBENA POGODBA priprava odgovorov na strokovna vprašanja ponudnikov s področja arhitekture in pridobivanje odgovorov drugih strokovnjakov, preverjanje ustreznosti strokovno utemeljenih dodatnih del.		Vključeno v ceno PZI.
	SKUPAJ		000.000,00 EUR

¹Naročnik si pridržuje pravico, da se pred podpisom pogodbe odloči, ali bo revizijski pregled izvajal ali ne.

Tabela 3: Vrste del in ponudbena cena za izvedbo storitev **preostalo zunanjo ter komunalno ureditev površin natečajnega območja, ki niso vključene v natečajnikovo tabelo 1. in 2.**

FAZA	OSNOVNE STORITVE	POSEBNE STORITVE	CENA BREZ DDV
	v okviru istih osnovnih storitev kot projektna dokumentacija za objekt (tabela 1. ali tabela 2.), vzporedno s katerim bo potekala izdelava predmetne projektne dokumentacije	v okviru istih posebnih storitev kot projektna dokumentacija za objekt (tabela 1. ali tabela 2.), vzporedno s katerim bo potekala izdelava predmetne projektne dokumentacije	000.000,00 EUR
	SKUPAJ		000.000,00 EUR

Tabela 4: Cene skupaj

	Skupaj cena vseh del brez DDV Tabela 1: Nova UM Fakulteta za strojništvo s pripadajočo zunanjo ter komunalno ureditvijo	000.000,00 EUR
	Skupaj cena vseh del brez DDV Tabela 2: Prenova in dograditev UM Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo s pripadajočo zunanjo ter komunalno ureditvijo	000.000,00 EUR

	Skupaj cena vseh del brez DDV Tabela 3: Preostala zunanja ter komunalna ureditev površin natečajnega območja, ki niso vključene v natečajnikovo tabelo 1. in 2.	000.000,00 EUR
	Skupaj cena brez DDV	000.000,00 EUR
	22 % DDV	000.000,00 EUR
	Skupaj v EUR z DD	000.000,00 EUR

Skupaj v EUR z DDV z besedo

..... eurov in00/100)
Rok veljavnosti ponudbe je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

Cena za zgoraj navedene storitve ne vključuje:

- **Načrtov, študij in elaboratov, ki v zgornjih tabelah in v informativni ponudbi niso poimensko navedeni,** npr.: rušitveni načrti, posnetki vseh obstoječih stavb, ki se prenavljajo, dokumentacija statične presoje vseh obstoječih stavb, ki se prenavljajo načrti izvedenih del (PID), načrti laboratorijske in druge specialne tehnologije, spremljanje gradnje (izvajanje projektantskega nadzora),
- **Priprava dokumentacije, vodenje in izvedba integralnega postopka za objekt z vplivi na okolje, ki vključuje presojo vplivov na okolje (PVO) in pridobivanje okoljevarstvenega soglasja (OVS) v okviru faze DGD**
- stroškov izdelave dodatnih sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije-na podlagi potrjenih sprememb projektne naloge na zahtevo naročnika,
- stroškov dodatnih del in dopolnitev načrtov, ki med izdelavo dokumentacije projektantu niso mogli biti znani in jih ni bilo mogoče predvideti,
- izdelave načrtov javnih komunalnih in energetskih vodov izven natečajnega območja po pogojih mnenjedajalcev,
- stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki niso zajete v obsegu del.

Gospodarski subjekt – projektant (kot tudi spodaj podpisani drugi gospodarski subjekti v primeru ponudbe skupine gospodarskih subjektov) **potrjujem /o zgornjo ponudbo in hkrati IZJAVLJAM/O, da:**

- sem /smo seznanjen z dokumentacijo za razpis natečaja ter z njo v celoti soglašam/o,
- izpolnjujem /o vse pogoje za priznanje sposobnosti, v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bom /o na poziv dostavil /i naročniku,
- za vodjo projektiranja imenujem/o spodaj navedenega avtorja.

Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo – (Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. Člena GZ-1 in 14. člena ZAID. V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte v poglavju Opcija 1 spodaj):

naziv, naslov, matična številka

žig

ime, priimek in podpis pooblaščenice osebe

Vodja projektiranja, ki je avtor natečajnega elaborata - (Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID v povezavi s 3. točko 14. člena GZ-1.) V kolikor ponudbo poda ponudnik s podizvajalci, mora vodja projektiranja opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID za ponudnika (in ne za podizvajalce).

Ime, priimek,	naslov stalnega/začasnega prebivališča,	žig	podpis pooblaščen osebe
---------------	---	-----	-------------------------

tel.števila,	elektronski naslov vodje projektiranja (za kontakt)
--------------	---

Opcija 1: V skupini gospodarskih subjektov poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodelujejo še spodaj navedeni gospodarski subjekti, ki so vsi registrirani za dejavnost projektiranja ter izpolnjujejo nacionalne pogoje za opravljanje arhitekturne dejavnosti (gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. Člena GZ-1 in 14. člena ZAID). (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka	žig	ime, priimek in podpis pooblaščen osebe
---------------------------------	-----	---

Opcija 2: Gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka	žig	ime, priimek in podpis pooblaščen osebe
---------------------------------	-----	---

Navodilo:

- Prilogo INFORMATIVNA PONUDBA podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«
- Če nastopate kot skupina gospodarskih subjektov, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dapišete tudi podatke ostalih gospodarskih subjektov iz skupine gospodarskih subjektov

Če nastopate kot gospodarski subjekt s podizvajalci, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dapišete tudi podatke podizvajalcev

PODROBNEJŠA VSEBINA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

V nadaljevanju je našeta standardna vsebina projektne dokumentacije. Seznam je informativen. Natečajnik na podlagi svoje natečajne rešitve predvidi vse potrebne načrte projektne dokumentacije, elaborate, študije, izkaze ipd., jih vpiše v ustrezne kategorije tabele priloge PONUDBA in za njih poda ceno za izdelavo.

Informativni seznam projektne dokumentacije po fazah:

FAZA 2. PROJEKTIRANJE**PODFAZA 2.1. SNOVANJE**

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA IDZ:

1/1	Načrt arhitekture
1/2	Načrt arhitekture - ureditve odprtega prostora
1/3	Načrt notranje opreme
10	Načrt krajinske arhitekture

PODFAZA 2.2. IDEJNO PROJEKTIRANJE

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA IDP

1/1	Načrt arhitekture
1/2	Načrt arhitekture - ureditve odprtega prostora
1/3	Načrt notranje opreme
2	Načrt gradbenih konstrukcij
3	Načrt električnih instalacij
4	Načrt strojnih instalacij
5	Načrt tehnologije
6	Načrt požarne varnosti
10	Načrt krajinske arhitekture

Toplotna zaščita

Zaščita pred hrupom

Vse potrebne študije vezane na tehnologijo faze IDP

*Nadgradnja na **IDP** (razviti IDP z izborom materialov, sestavami konstrukcijskih sklopov, tabelo prostorov, površin in končnih obdelav ter shemo stavbnega pohištva in morebitnih drugih gradbenih elementov, površinske načrte in tipične fasadne pasove kot parcialne prereze, z informativnim popisom GOI del ter projektantsko oceno GOI stroškov po postavkah, ki omogočajo investitorju izbor finančno ugodnejših tehničnih rešitev gradnje.*

PODFAZA 2.3. PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA DPP

Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobitev projektnih pogojev

Zbirni prikaz - vsebina v skladu s pravilnikom

ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH

*Preliminarni screening v fazi **DPP** za objekt z vplivi na okolje (je predmet ponudbe samo v relevantnih primerih)*

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA DGD

Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja

Zbirni prikaz - vsebina v skladu s pravilnikom

ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH

*Izvedba integralnega postopka za objekt z vplivi na okolje, ki vključuje presojo vplivov na okolje (**PVO**) in pridobivanje okoljevarstvenega soglasja (**OVS**) v okviru faze **DGD**. (Eventualni predmet ponudbe natečajnika je sodelovanje pri postopku ne pa izvedba celotnega postopka in potrebne dokumentacije.)*

PODFAZA 2.4. PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA PZI

0/1/1 Zbirni načrt - Načrt arhitekture

1/2 Načrt arhitekture - ureditve odprtega prostora

1/3 Načrt notranje opreme

1/4 Načrt odstranjevalnih del

2/1 Načrt gradbenih konstrukcij

2/3 Načrt kanalizacijskega priključka

3/1 Načrt električnih instalacij

3/2 Načrt elektroenergetskega priključka (morebitna zahtevana trafo postaja ni predmet ponudbe natečajnika)

4/1 Načrt strojnih instalacij

4/2 Načrt plinskega priključka

4/3 Načrt vodovodnega priključka

5 Načrt tehnologije (za osnovno opremo npr. kuhinje)

6 Načrt požarne varnosti

10 Načrt krajinske arhitekture

Študija toplotne zaščite in izkaz

Študija zaščite pred hrupom in izkaz

Vse druge eventualno potrebne študije vezane na tehnologijo (niso predmet ponudbe natečajnika)

REVIZIJSKI PREGLED, sodelovanje pri reviziji, izdelava končne dokumentacije PZI

PODFAZA 2.5. PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE

Projektna dokumentacija PZI in popis GOI del za vsa področja

FAZA 3. NAROČANJE GRADNJE

PODFAZA 3.2. GRADBENA POGODBA:

Priprava odgovorov na strokovna vprašanja ponudnikov s področja arhitekture in pridobivanje odgovorov drugih strokovnjakov, preverjanje ustreznosti strokovno utemeljenih dodatnih del.

FAZA 4. GRADNJA (v celoti ni predmet ponudbe natečajnika)

PODFAZA 4.1. PRIPRAVA GRADNJE

Sodelovanje pri uvedbi v delo in zakoličenju objekta.

ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH:

priprava vloge za prijavo del.

PODFAZA 4.2. IZVAJANJE GRADNJE

Izvajanje projektantskega nadzora² z vidika preverjanja skladnosti z gradbenim dovoljenjem in načrtom arhitekture PZI.

PODFAZA 4.4. PREDAJA OBJEKTA

Izvajanje projektantskega nadzora v času predaje objekta ter pregled objekta ter ugotavljanje skladnosti z gradbenim dovoljenjem.

PODFAZA 4.5. DOVOLJENJE ZA UPORABO

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA PID

0/1/1 Zbirni načrt - Načrt arhitekture

1/2 Načrt arhitekture - ureditve odprtega prostora

2 Načrt gradbenih konstrukcij

3 Načrt električnih instalacij

4 Načrt strojnih instalacij

5 Načrt tehnologije

6 Načrt požarne varnosti

10 Načrt krajinske arhitekture

ZASTOPANJE INVESTITORJA V UPRAVNIH POSTOPKIH:

priprava vloge za uporabno dovoljenje in pridobivanje mnenj v primeru dopustnih manjših odstopanj
